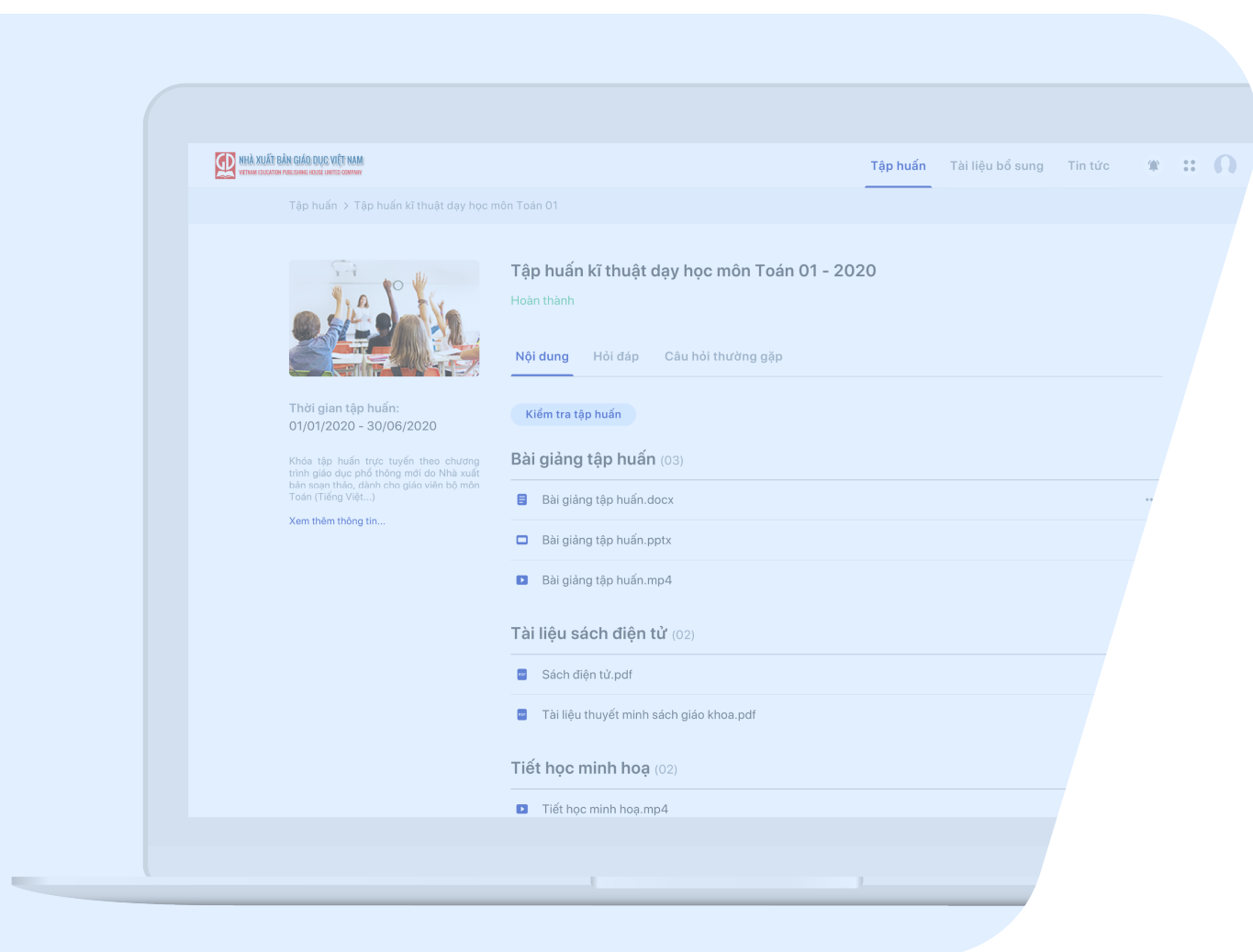


# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TẬP HUẤN

NỀN TẢNG TẬP HUẤN GIÁO VIÊN TRỰC TUYẾN CỦA NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
(Tài khoản giáo viên)



## MỤC LỤC

Giới thiệu chung .....	04
Hướng dẫn nhận tài khoản Tập huấn .....	05
Hướng dẫn đăng nhập .....	06
Hướng dẫn sử dụng Tập huấn .....	08
Hướng dẫn sử dụng Tài liệu bổ sung .....	12
Hướng dẫn cập nhật Tin tức .....	13
Hướng dẫn quản lý Trang cá nhân .....	14

## GIỚI THIỆU CHUNG

Chào mừng thầy/cô đến với nền tảng Tập huấn trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXB). Nền tảng được xây dựng với mục tiêu giúp các cấp quản lý địa phương, các thầy/cô giáo có thể tiếp nhận thông tin, tài liệu từ NXB một cách chính thống và nhanh chóng trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.

Đồng thời, nền tảng Tập huấn cũng ra đời trong bối cảnh chương trình giáo dục mới bắt đầu triển khai từ năm học 2020 - 2021. Qua đó, Tập huấn sẽ đóng vai trò thiết yếu trong việc hỗ trợ thầy/cô nắm bắt phương pháp dạy học phù hợp với chương trình mới và tiếp cận mọi lúc, mọi nơi các tài liệu hướng dẫn, thuyết minh về 4 bộ Sách giáo khoa (SGK): Kết nối tri thức với cuộc sống, Chân trời sáng tạo, Cùng học để phát triển năng lực, Vì sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục.

Nhằm giúp thầy/cô dễ dàng sử dụng nền tảng Tập huấn, chúng tôi đã cung cấp những thông tin cơ bản tại bộ [Hướng dẫn sử dụng](#) này. Chúc thầy/cô có các trải nghiệm thú vị với Tập huấn và thành công trong công tác giảng dạy!

Trân trọng!

# HƯỚNG DẪN NHẬN TÀI KHOẢN TẬP HUẤN

## 1. Quy trình tạo và nhận tài khoản Tập huấn



Nền tảng Tập huấn có 5 phân cấp như sau: NXB, Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT), Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT), Nhà trường, Giáo viên.

Trong đó:

- NXB sẽ tạo tài khoản cho các Sở GD&ĐT.
- Sở GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các Phòng GD&ĐT trực thuộc.
- Phòng GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các Nhà Trường trực thuộc.
- Nhà trường sẽ tạo tài khoản cho các Giáo viên của trường mình.

## 2. Hướng dẫn nhận tài khoản Tập huấn

Theo quy trình trên, giáo viên sẽ được cấp tài khoản (TK) bởi Nhà trường. Trước năm học mới, Nhà trường sẽ thiết lập danh sách TK tương ứng với thông tin giáo viên trực thuộc Nhà trường. Giáo viên liên hệ với các đầu mối triển khai tập huấn tại Nhà trường để được tiếp nhận TK, hoặc liên hệ hotline tập huấn của NXB để được hướng dẫn chi tiết.

- 1 Truy cập nền tảng tại địa chỉ: [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn)
- 2 Xem hướng dẫn nhận tài khoản

The screenshot shows the website interface for 'NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM'. It features a login section with fields for 'Email đăng nhập' and 'Mật khẩu', and a 'Đăng nhập' button. Below this, there's a section titled 'Nền tảng tập huấn trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam' with a description of the platform. A laptop displays the website's content, including a list of training materials like 'Tập huấn kỹ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020'. A callout box points to the 'Hướng dẫn nhận tài khoản Tập huấn' button, with text explaining that clicking it will provide instructions on how to receive the account.


Nháy chuột vào nút Hướng dẫn nhận tài khoản Tập huấn để tìm hiểu cách thức nhận TK Thầy/cô có thể nhấn chuột vào nút Trải nghiệm ngay để xem một số tài liệu mở nhưng không được đánh giá quá trình tập huấn

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

## 1. Đăng nhập

- 1 Truy cập nền tảng tại địa chỉ: [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn)
- 2 Điền thông tin và đăng nhập

Nhập email và mật khẩu được cung cấp sau đó **nháy chuột** vào nút **Đăng nhập**




Nếu không nhớ mật khẩu, hãy **nháy chuột** vào nút **Quên mật khẩu?**

## 2. Quên mật khẩu

Sau khi **nháy chuột** vào **Quên mật khẩu**, hệ thống sẽ hiện lên giao diện cho phép giáo viên có thể thay đổi mật khẩu theo các bước sau:

- 1 Xác nhận đổi mật khẩu



**Quên mật khẩu**

Chúng tôi sẽ gửi xác nhận và quy trình đặt lại mật khẩu đến email của bạn

Email


Email của bạn

Bạn chưa nhận được email? [Gửi lại](#)

**Hủy** **Xác nhận**

Nhập email của thầy/cô và **nháy chuột** vào nút **Xác nhận**  
Hệ thống sẽ gửi mail cho thầy/cô, **nháy chuột** vào đường link trong mail để đến giao diện thay đổi mật khẩu  
Hãy **nháy chuột** vào nút **Gửi lại** hoặc **Hủy** nếu trong quá trình thay đổi bị lỗi

- 2 Đặt lại mật khẩu



**Đặt lại mật khẩu**

Bạn đã quên mật khẩu. Bạn cần đặt mật khẩu mới để truy cập nền tảng.

Mật khẩu mới

Mật khẩu mới

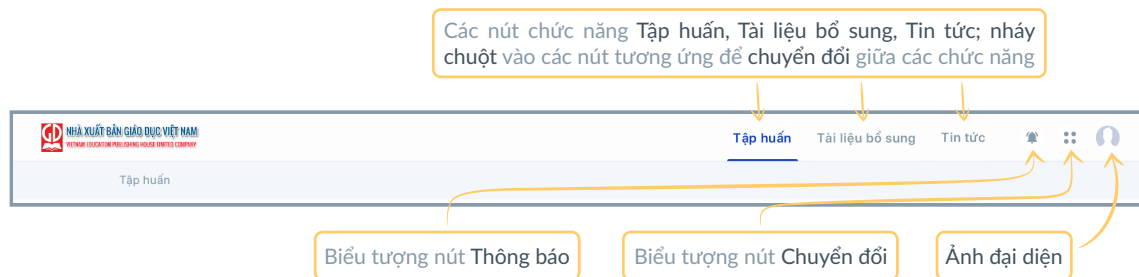
Mật khẩu mới

Mật khẩu mới

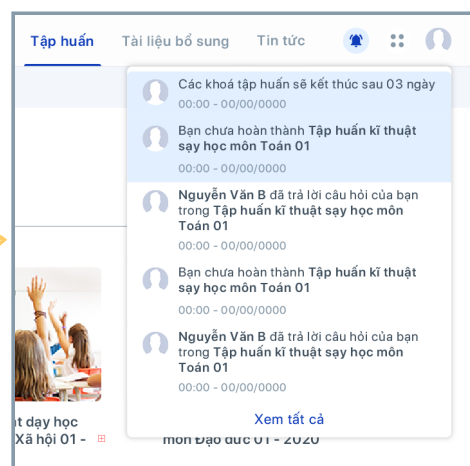
**Xác nhận**

Nhập mật khẩu mới của thầy/cô và **nháy chuột** vào nút **Xác nhận**, sau đó hệ thống sẽ chuyển đến giao diện chính của **Tập huấn**

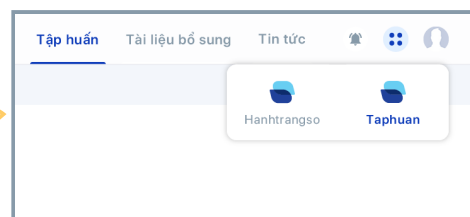
Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiện lên giao diện của Tập huấn, thầy/cô cần chú ý thanh chức năng trên cùng:



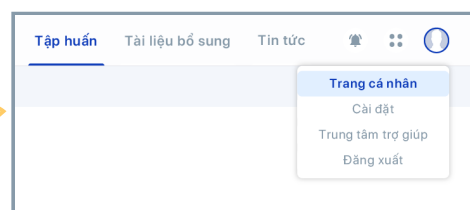
Khi nhấn chuột vào nút Thông báo hệ thống sẽ hiện lên cửa sổ hiển thị các thông báo liên quan trong quá trình tập huấn



Khi nhấn chuột vào nút Chuyển đổi hệ thống sẽ xuất hiện cửa sổ chứa 2 biểu tượng như hình bên. Nếu nhấn chuột vào biểu tượng Hành trang số hệ thống sẽ đưa thầy/cô đến nền tảng Sách điện tử của NXB: Hành trang số



Khi di chuyển con trỏ chuột vào biểu tượng Ảnh đại diện hệ thống sẽ hiện lên các tùy chọn: Trang cá nhân, Cài đặt, Trung tâm trợ giúp, Đăng xuất để hỗ trợ các hoạt động của thầy/cô trong quá trình tập huấn



**Hành trang số** là nền tảng Sách điện tử của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam song hành cùng nền tảng **Tập huấn** trực tuyến.

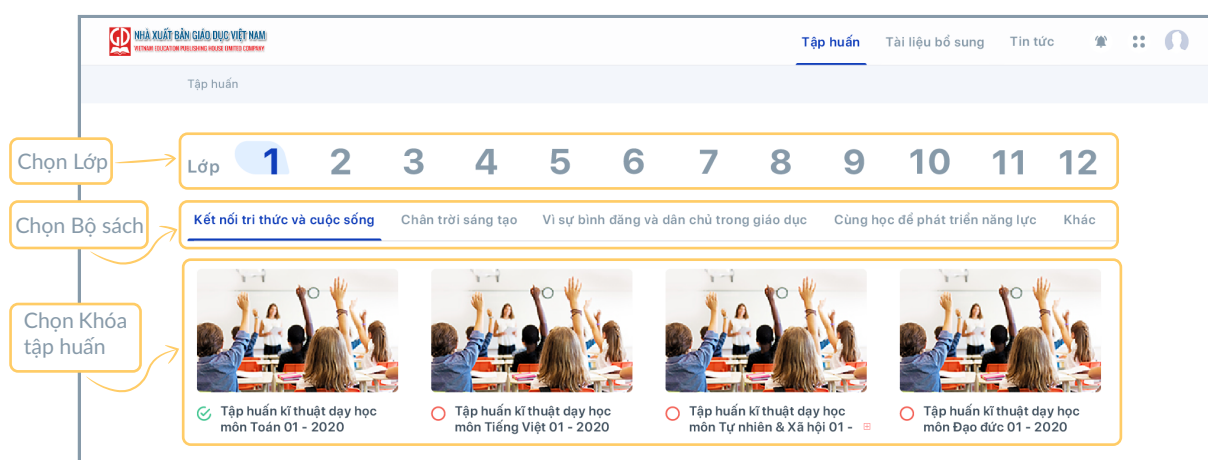
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TẬP HUẤN

Tập huấn là tính năng chính của nền tảng, tại đây giáo viên được cung cấp tài liệu (với các định dạng phong phú: docx, ppt, pdf, mp4,...) hướng dẫn các nội dung sau: bài giảng tập huấn, tài liệu sách điện tử, tiết học minh họa, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học, hướng dẫn sử dụng hệ thống; và được giải đáp các thắc mắc trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.

## 1. Hướng dẫn tham gia Khóa tập huấn

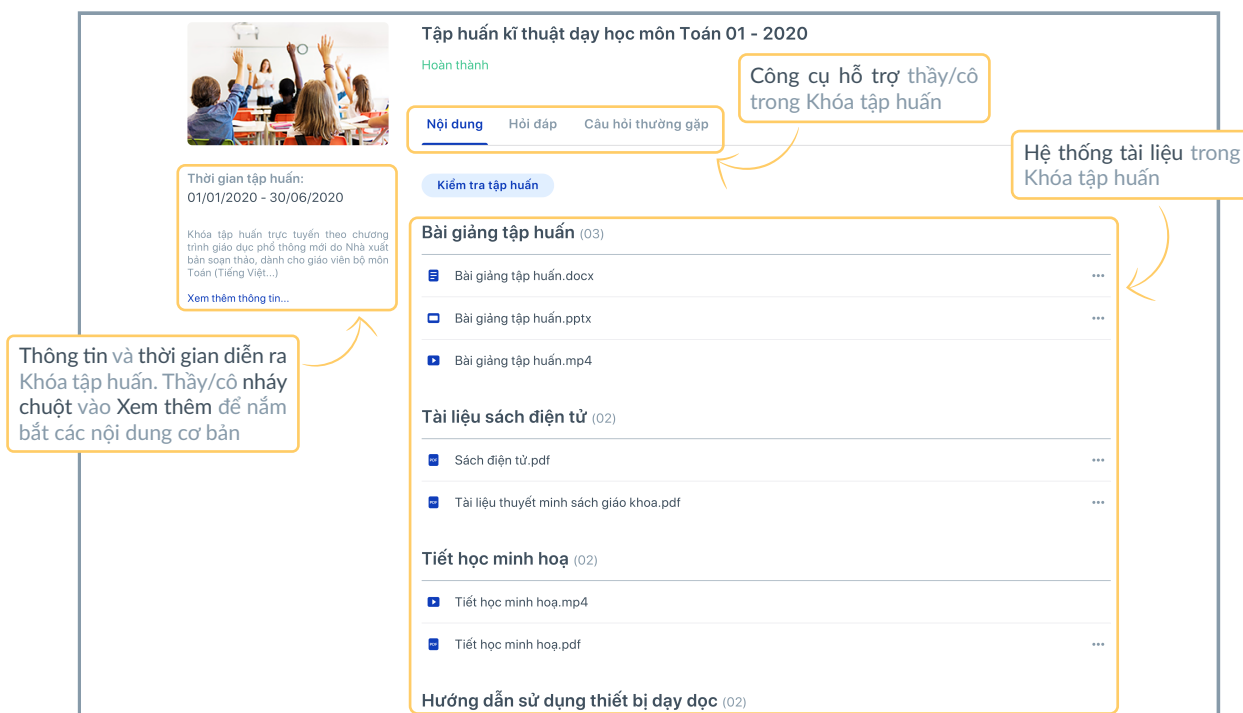
### 1 Chọn Khóa tập huấn

Tại giao diện ban đầu của Tập huấn, thầy/cô lần lượt chọn Lớp, chọn Bộ sách và chọn Khóa tập huấn tương ứng.



### 2 Thực hiện tập huấn

Sau khi nhấp chuột chọn khóa tập huấn bất kỳ, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện như sau:






Hệ thống tài liệu là nội dung quan trọng giúp thầy/cô nắm bắt phương pháp dạy học phù hợp với chương trình giáo dục mới và tiếp cận các tài liệu hướng dẫn thuyết minh 4 bộ SGK mới. Thầy/cô cũng có thể tải về hoặc in các tài liệu cần thiết bằng cách nhấp chuột vào dấu “...” ở cuối dòng tên tài liệu.

## 2. Hướng dẫn kiểm tra tập huấn

### 1 Làm bài kiểm tra tập huấn

Sau quá trình nghiên cứu tài liệu, giáo viên cần làm bài kiểm tra để kết thúc Khóa tập huấn.



**Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020**

Hoàn thành

**Nội dung**    Hỏi đáp    Câu hỏi thường gặp

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

**Kiểm tra tập huấn**

Tại giao diện của Khóa tập huấn, thầy/cô nhấp chuột vào nút **Kiểm tra tập huấn** để làm bài kiểm tra

X Thoát

Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01

**Bài kiểm tra hoàn thành tập huấn**

**Câu 1:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

**Câu 2:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Hệ thống hiện lên giao diện làm bài, thầy/cô cần hoàn thành tất cả các câu hỏi của bài kiểm tra

### 2 Nộp bài và hoàn thành Khóa tập huấn

**Câu 5:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

**Nộp bài**

Thầy/cô nhấp chuột vào nút **Nộp bài** sau khi hoàn thành tất cả các câu hỏi

Sau khi nộp bài, hệ thống sẽ tiến hành đánh giá, chấm điểm và kết quả sẽ được hiển thị trên giao diện như sau:



X Thoát
Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01

## Bài kiểm tra hoàn thành tập huấn

**Kết quả**

Điểm	Số câu đúng:	Số câu sai:	Số câu hoàn thành
<b>7.5 / 10</b>	45 / 50	05 / 50	48 / 50
	Ngày làm:	Thời gian làm	
	00:00 - 24/08/2019	90:00	

**Câu 1:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☒ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

**Câu 2:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☒ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

☐ Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Kết quả bài kiểm tra tập huấn

Thầy/cô cũng có thể kiểm tra được mình đã làm đúng hay sai câu nào: Nếu **đúng**, hệ thống hiển thị màu xanh Nếu **sai**, hệ thống hiển thị màu đỏ

! Thầy/cô cần hoàn thành bài kiểm tra tập huấn trong khoảng thời gian Khóa tập huấn đó diễn ra. Hệ thống sẽ gửi nhắc nhở cho thầy/cô ở phần **Thông báo**.

**Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020**

Hoàn thành

**Nội dung**    Hỏi đáp    Câu hỏi thường gặp

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

[Kiểm tra tập huấn](#)

Thầy/cô được coi là hoàn thành Khóa tập huấn khi giao diện Khóa tập huấn đó hiển thị nút xanh Hoàn thành

### 3. Hướng dẫn sử dụng công cụ Hỏi đáp

Công cụ **Hỏi đáp** sẽ giúp giáo viên thảo luận, tương tác với các giáo viên khác, các cấp phụ trách và NXB về các chia sẻ, thắc mắc liên quan trong quá trình tập huấn.

**Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020**

Hoàn thành


**Nội dung**    **Hỏi đáp**    Câu hỏi thường gặp

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

[Kiểm tra tập huấn](#)

Nháy chuột vào nút **Hỏi đáp** tại giao diện của Khóa tập huấn

Sau khi nháy chuột vào nút **Hỏi đáp**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện sau:



### Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

Hoàn thành

Nội dung **Hỏi đáp** Câu hỏi thường gặp

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

[Xem thêm...](#)

Viết và đăng câu hỏi của thầy/cô

Đặt câu hỏi của bạn tại đây ...

Ảnh

Đăng

Thanh tìm kiếm, khi thầy/cô viết từ khóa, hệ thống sẽ hiện lên các bài đăng liên quan

Tìm kiếm

Nguyễn Văn B  
20:00 - 15/07/2019

01 câu trả lời


Nguyễn Văn C  
20:00 - 15/07/2019

Nháy chuột vào Trả lời để bình luận về các bài đăng khác

Trả lời

## 4. Hướng dẫn sử dụng công cụ Câu hỏi thường gặp

Để thuận tiện, nhanh chóng cho việc giải đáp các thắc mắc trong quá trình tập huấn, giáo viên có thể sử dụng ngay hệ thống **Câu hỏi thường gặp**.



### Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020


Hoàn thành

Nội dung **Hỏi đáp** **Câu hỏi thường gặp**

Kiểm tra tập huấn

Nháy chuột vào Câu hỏi thường gặp tại giao diện của Khóa tập huấn

Sau khi nháy chuột vào **Câu hỏi thường gặp**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện sau:



### Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

Hoàn thành

Nội dung **Hỏi đáp** **Câu hỏi thường gặp**

Video trả lời các câu hỏi do NXB cung cấp giúp việc giải đáp trực quan và dễ hiểu hơn

Giải đáp thắc mắc 1

Giải đáp thắc mắc 2

Giải đáp thắc mắc 3

Hệ thống câu hỏi phổ biến

Làm thế nào để tôi có thể đăng nhập hệ thống và tham gia các bài học?

Để tham gia các bài học, quý thầy/cô cần có tài khoản Giáo viên trên "Trường học kết nối" để đăng nhập vào hệ thống.

Xin lưu ý: chỉ có tài khoản Giáo viên mới có thể tham gia các bài học. Các tài khoản cấp quản lý như Trường, Phòng GD, Sở GD... đều không thể đăng ký tham gia.

Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

Nháy chuột vào mỗi câu hỏi sẽ hiện ra câu trả lời

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU BỔ SUNG

Cấp trên (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, Nhà trường) sẽ đăng tải những tài liệu bổ sung để hỗ trợ giáo viên trong quá trình tập huấn hoặc có những thông tin, hướng dẫn đặc thù phục vụ thêm công tác giảng dạy tại địa phương.

Tại giao diện ban đầu của Tập huấn, nháy chuột vào **Tài liệu bổ sung** để chuyển đến giao diện dưới đây, tiến hành chọn Lớp, chọn cấp phụ trách, sau đó chọn tài liệu tương ứng:

Chọn Lớp

Chọn cấp phụ trách

Chọn tài liệu

Hệ thống hiển thị giao diện tài liệu bổ sung của Khóa tập huấn

Nháy chuột vào Xem thêm để nắm bắt các thông tin cơ bản về tài liệu

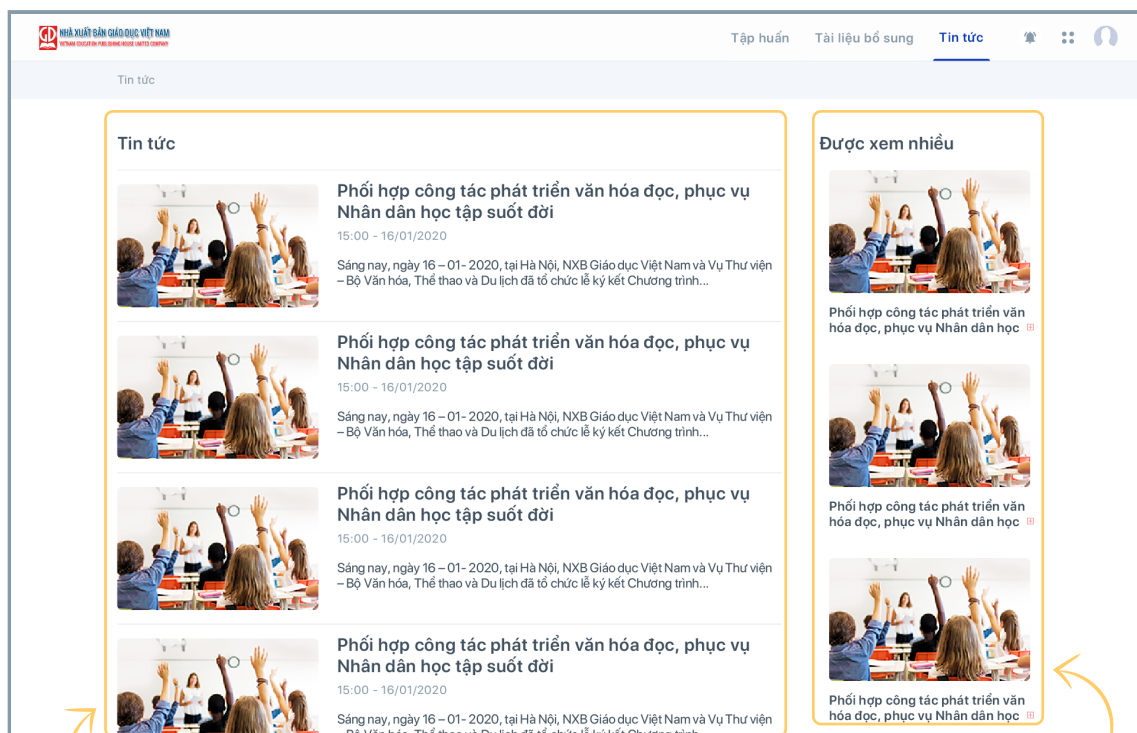
Thầy/cô có thể tải về hoặc in các tài liệu cần thiết để dễ dàng nghiên cứu bằng cách nháy chuột vào dấu “...” ở cuối dòng tên tài liệu.

Công cụ **Hỏi đáp** tại đây tương tự với công cụ **Hỏi đáp** tại Tập huấn giúp thầy/cô giải đáp thắc mắc, khó khăn trong quá trình tập huấn, nghiên cứu.

# HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT TIN TỨC

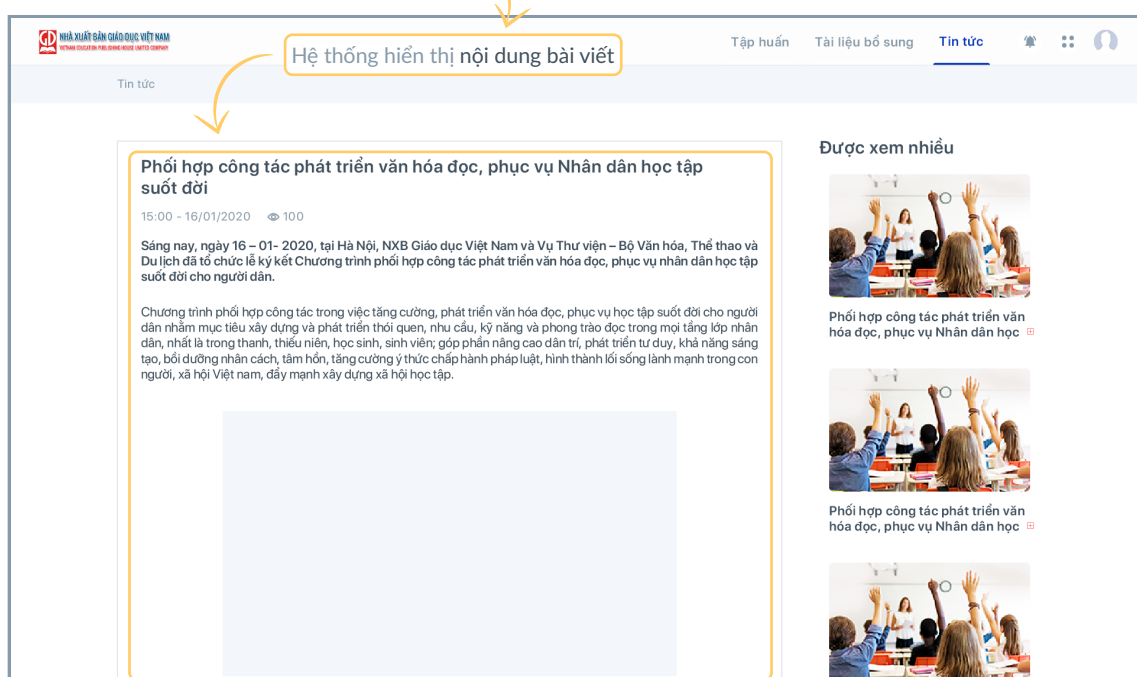
Cập nhật các tin tức giáo dục chính thống, giáo viên có thể cập nhật tại mục **Tin tức** của nền tảng.

Tại giao diện ban đầu của Tập huấn, nhấp chuột vào **Tin tức** trên thanh chức năng để chuyển đến giao diện sau:



Hệ thống bài đăng, nhấp chuột vào đề mục bài viết thầy/cô muốn đọc

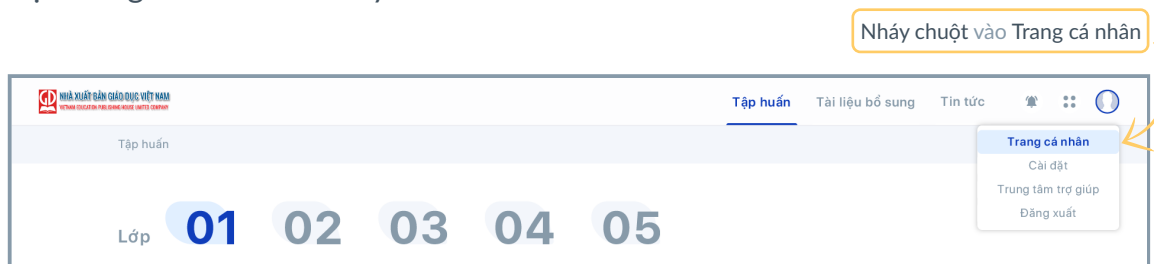
Các tin tức được đọc nhiều, thầy/cô nên cập nhật và tìm hiểu



# HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ TRANG CÁ NHÂN

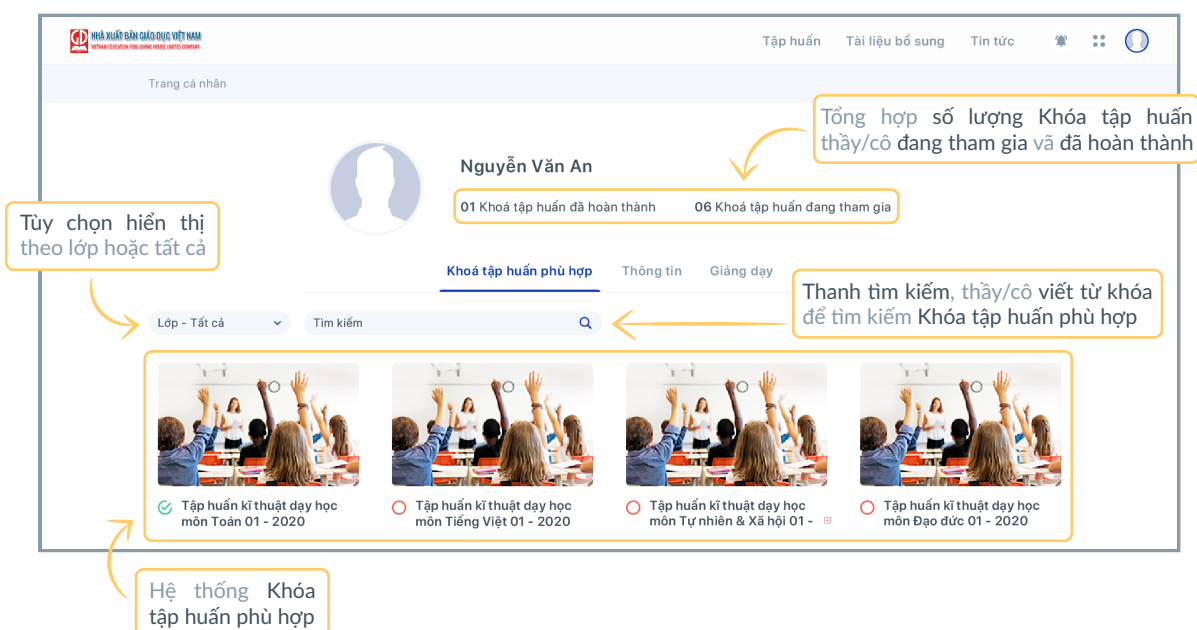
Trang cá nhân là nơi giúp giáo viên quản lý các thông tin cá nhân của mình, đồng thời hỗ trợ quá trình tập huấn như gợi ý Khóa tập huấn phù hợp,...

Tại giao diện ban đầu của Tập huấn, di chuyển con trỏ chuột vào biểu tượng ảnh đại diện, khi hiện lên các tùy chọn, thầy/cô nhấn chuột vào **Trang cá nhân**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện trang cá nhân của thầy/cô.

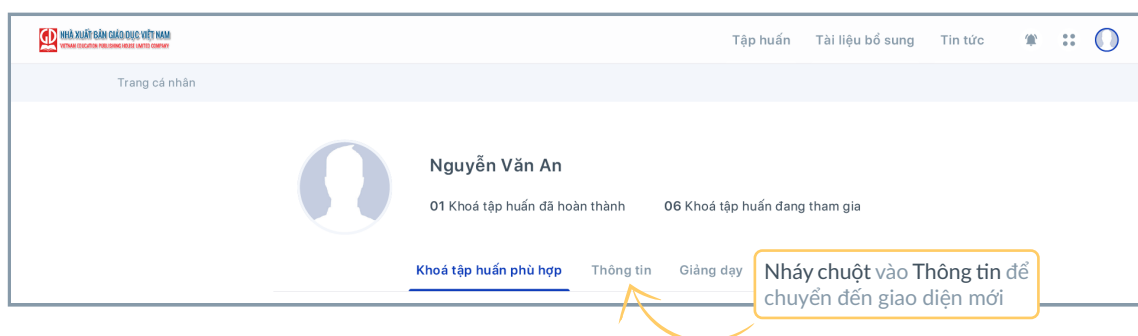


## 1. Khóa tập huấn phù hợp

Hệ thống sẽ hiển thị giao diện **Khóa tập huấn phù hợp** sau khi thầy/cô nhấn chuột vào Trang cá nhân:



## 2. Thông tin



Trang cá nhân

**Nguyễn Văn An**

01 Khóa tập huấn đã hoàn thành    06 Khóa tập huấn đang tham gia

Khoá tập huấn phù hợp    **Thông tin**    Giảng dạy

[Chỉnh sửa](#)

<p>Trực thuộc Sở GD&amp;ĐT*</p> <p>Sở Giáo dục &amp; Đào tạo thành phố Hà Nội</p>	<p>Trực thuộc Phòng GD&amp;ĐT*</p> <p>Phòng Giáo dục &amp; Đào tạo quận Tây Hồ</p>
<p>Trực thuộc trường*</p> <p>Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành</p>	<p>ID giáo viên*</p> <p>sgddt.hanoi</p>
<p>Email*</p> <p>nguyenvanan@gmail.com</p>	<p>Số điện thoại</p> <p>Chưa có thông tin</p>

\* Đây là các thông tin bạn không thể chỉnh sửa. Trong trường hợp cần chỉnh sửa các thông tin này, bạn hãy [gửi yêu cầu cho tài khoản cấp trên](#).

Nháy chuột vào **Chỉnh sửa** để sửa thông tin cá nhân của thầy/cô

Giao diện chỉnh sửa thông tin

Cài đặt

**Cài đặt**

**Thông tin tài khoản**

Thông tin giảng dạy

Mật khẩu

Nháy chuột vào từng mục được cho phép chỉnh sửa để chỉnh sửa thông tin

Tên\*

Nguyễn Văn A

<p>Trực thuộc Sở GD&amp;ĐT*</p> <p>Sở Giáo dục &amp; Đào tạo thành phố Hà Nội</p>	<p>Trực thuộc Phòng GD&amp;ĐT*</p> <p>Phòng Giáo dục &amp; Đào tạo quận Tây Hồ</p>
<p>Trực thuộc trường*</p> <p>Sở Giáo dục &amp; Đào tạo thành phố Hà Nội</p>	<p>ID giáo viên*</p> <p>sgddt.hanoi</p>
<p>Email*</p> <p>nguyenvanan@gmail.com</p>	<p>Số điện thoại</p> <p>Chưa có thông tin</p>

\* Đây là các thông tin bạn không thể chỉnh sửa. Trong trường hợp cần chỉnh sửa các thông tin này, bạn hãy [gửi yêu cầu cho tài khoản cấp trên](#).

Hủy    **Hoàn thành**

Nháy chuột vào nút **Hoàn thành** khi chỉnh sửa xong

! Mục đánh dấu "\*" là các thông tin không thể chỉnh sửa.

### 3. Giảng dạy

Trong trường hợp chuyển công tác, thay đổi bộ môn giảng dạy hoặc cần thay đổi thông tin liên quan, thầy/cô nháy chuột vào **Giảng dạy** ở Trang cá nhân và gửi yêu cầu đến cấp phụ trách về việc cập nhật tình trạng giảng dạy.

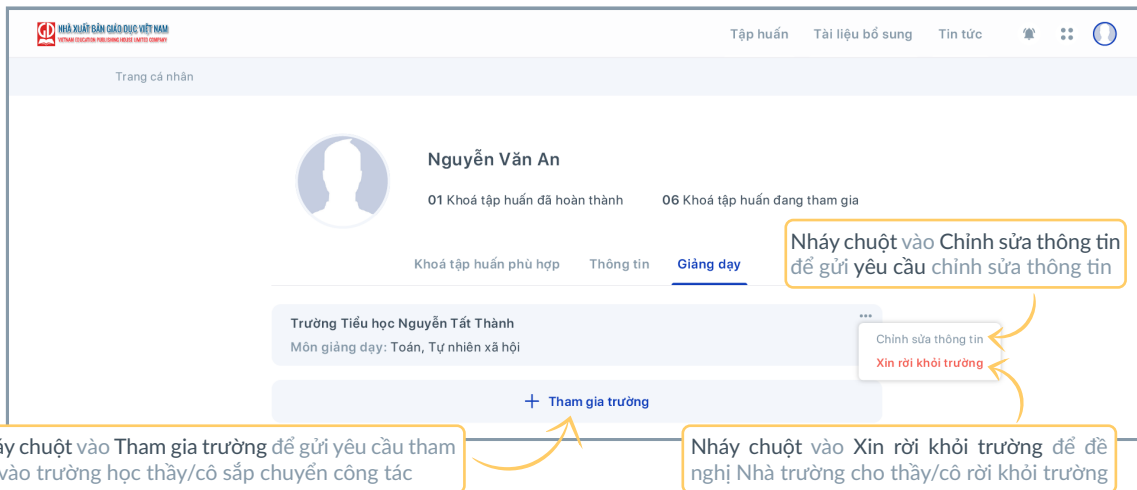
Trang cá nhân

**Nguyễn Văn An**

01 Khóa tập huấn đã hoàn thành    06 Khóa tập huấn đang tham gia

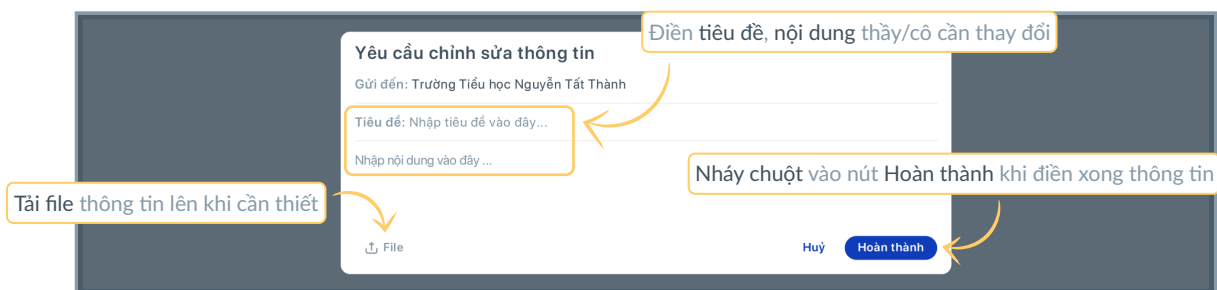
**Khoá tập huấn phù hợp**    Thông tin    **Giảng dạy**

Nháy chuột vào **Giảng dạy** để chuyển đến giao diện mới



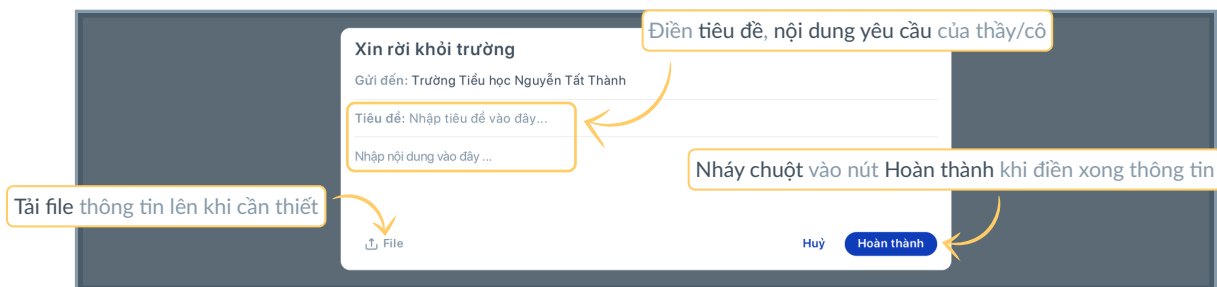
### 1 Yêu cầu chỉnh sửa thông tin

Sau khi nháy chuột vào **Chỉnh sửa thông tin**, hệ thống hiện lên bảng giao diện sau:



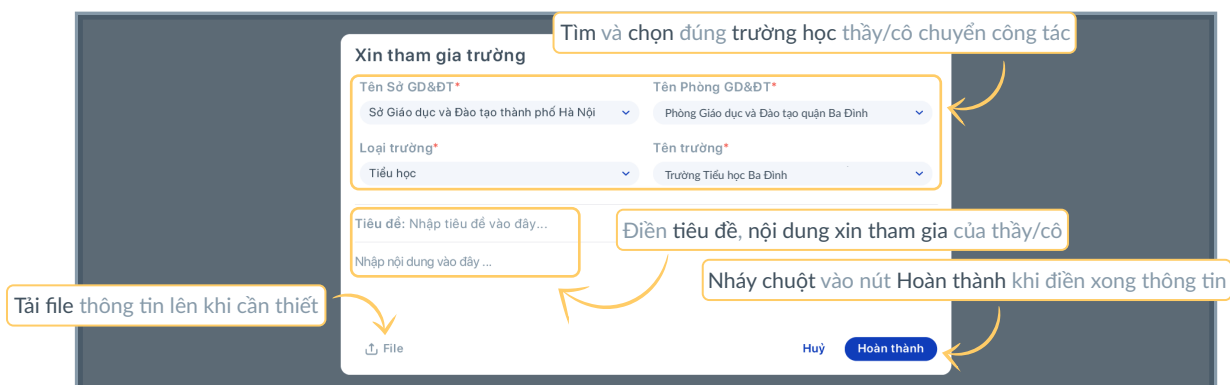
### 2 Xin rời khỏi trường

Sau khi nháy chuột vào **Xin rời khỏi trường**, hệ thống hiện lên bảng giao diện sau:



### 3 Xin tham gia trường

Sau khi nháy chuột vào **Tham gia trường**, hệ thống hiện lên bảng giao diện sau:



**Cảm ơn thầy/cô đã xem!**