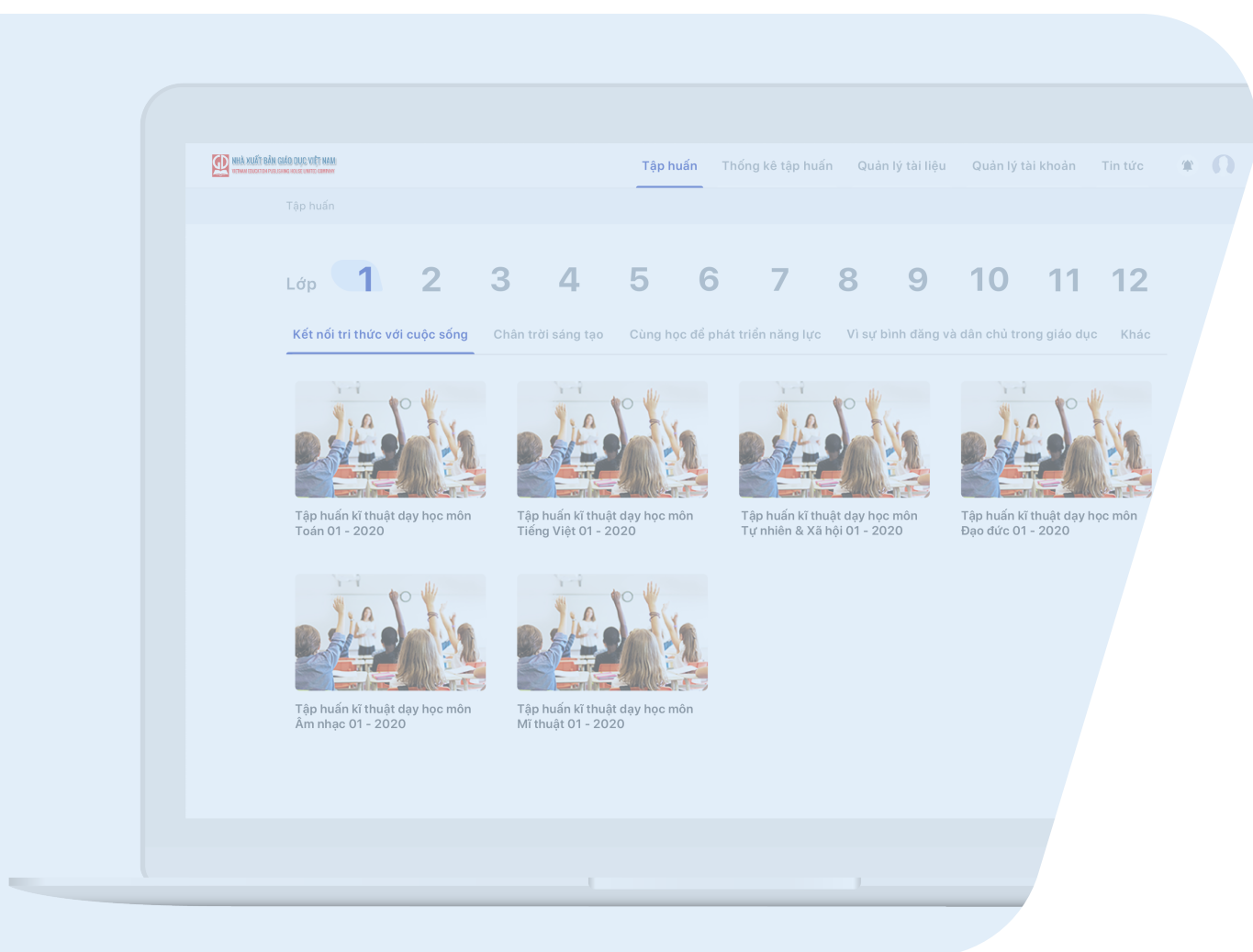


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỀN TẢNG TẬP HUẤN GIÁO VIÊN

HỆ THỐNG TẬP HUẤN GIÁO VIÊN TRỰC TUYẾN CỦA NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM
(Tài khoản Trường)



MỤC LỤC

Giới thiệu chung	04
Hướng dẫn đăng và hoàn thiện thông tin	05
Hướng dẫn sử dụng Tập huấn	09
Hướng dẫn sử dụng Thống kê tập huấn	11
Hướng dẫn sử dụng Quản lý tài liệu	12
Hướng dẫn sử dụng Quản lý tài khoản	14
Hướng dẫn sử dụng Tin tức	16

GIỚI THIỆU CHUNG

Chào mừng đến với nền tảng **Tập huấn** trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXB). **Tập huấn** được xây dựng với mục tiêu giúp các cấp quản lý địa phương, giáo viên có thể tiếp nhận thông tin, tài liệu từ NXB một cách chính thống và nhanh chóng trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.

Nền tảng **Tập huấn** ra đời trong bối cảnh chương trình giáo dục mới bắt đầu triển khai từ năm học 2020 - 2021. Qua đó, **Tập huấn** đóng vai trò thiết yếu trong việc hỗ trợ giáo viên nắm bắt phương pháp dạy học phù hợp với chương trình mới và tiếp cận mọi lúc, mọi nơi các tài liệu hướng dẫn, thuyết minh về 4 bộ Sách giáo khoa (SGK): Kết nối tri thức với cuộc sống, Chân trời sáng tạo, Cùng học để phát triển năng lực, Vì sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục.

Nhằm giúp các cấp quản lý dễ dàng sử dụng nền tảng **Tập huấn** cũng như triển khai tốt công tác tập huấn tại cơ sở, chúng tôi đã cung cấp những thông tin cơ bản tại bộ **Hướng dẫn sử dụng** này. Chúc quý vị có những trải nghiệm mới thú vị.

Trân trọng!

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP & HOÀN THIỆN THÔNG TIN

1. Quy trình tạo tài khoản tập huấn

Nền tảng Tập huấn có 5 phân cấp như sau: Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXB), Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT), Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT), Nhà trường, Giáo viên.



Trong đó:

- NXB sẽ tạo tài khoản cho các Sở GD&ĐT.
- Sở GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các Phòng GD&ĐT trực thuộc.
- Phòng GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các nhà trường trực thuộc.
- Nhà trường sẽ tạo tài khoản cho các giáo viên của trường mình.

2. Đăng nhập tài khoản

Theo quy trình trên, nhà trường sẽ được cấp tài khoản (TK) bởi Phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT sẽ thiết lập danh sách TK tương ứng với thông tin của các nhà trường, nhà trường liên hệ với các đầu mối triển khai tập huấn của Phòng GD&ĐT để được tiếp nhận TK hoặc liên hệ hotline tập huấn của NXB để được hướng dẫn chi tiết.

- 1 Truy cập nền tảng tại địa chỉ: taphuan.nxbgd.vn
- 2 Điền thông tin và đăng nhập

Nhập email và mật khẩu được cung cấp sau đó nháy chuột vào nút Đăng nhập

Nếu không nhớ mật khẩu, hãy nháy chuột vào nút Quên mật khẩu?

Logo: NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM
VIETNAM EDUCATION PUBLISHING HOUSE LIMITED COMPANY

Form đăng nhập:
- Email đăng nhập
- Mật khẩu
- Quên mật khẩu?
- Đăng nhập

- 3 Quên mật khẩu khi đăng nhập

Sau khi nháy chuột vào **Quên mật khẩu**, hệ thống sẽ hiện lên giao diện cho phép người dùng thay đổi mật khẩu như sau:

Logo: NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM
VIETNAM EDUCATION PUBLISHING HOUSE LIMITED COMPANY

Quên mật khẩu

Chúng tôi sẽ gửi xác nhận và quy trình đặt lại mật khẩu đến email của bạn

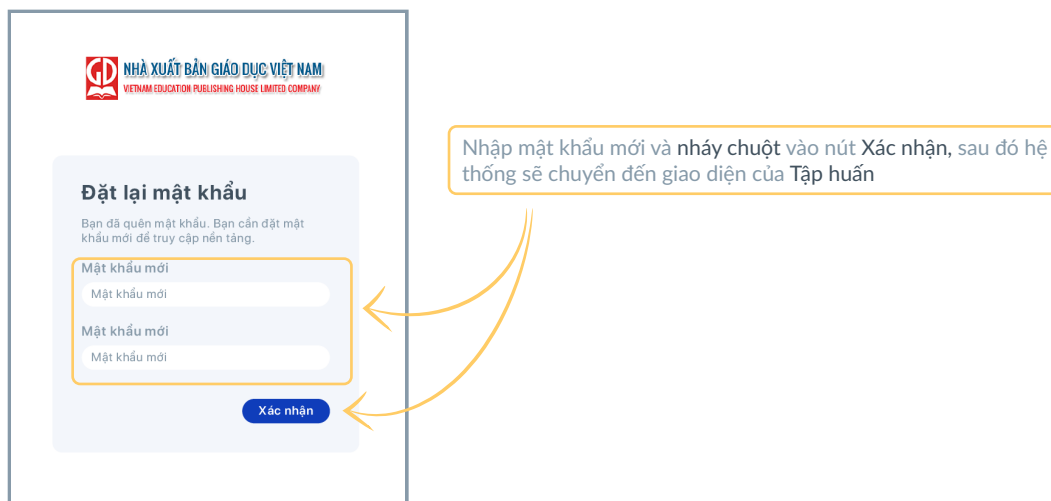
Email
Email của bạn

Bạn chưa nhận được email? [Gửi lại](#)

Hủy **Xác nhận**

Nhập địa chỉ email và nháy chuột vào nút Xác nhận
Hệ thống sẽ gửi mail vào hộp thư, nháy chuột vào liên kết trong mail để đến giao diện thay đổi mật khẩu
Hãy nháy chuột vào **Gửi lại** hoặc **Hủy** nếu trong quá trình thay đổi bị lỗi

Giao diện đặt lại mật khẩu:



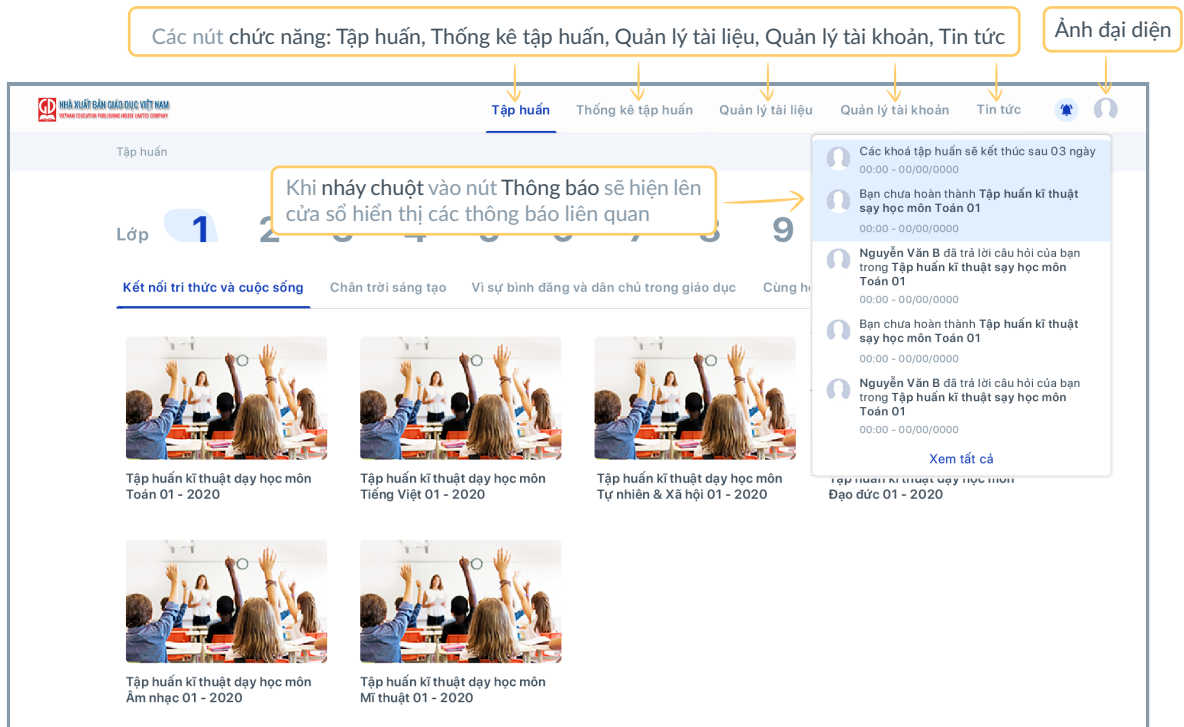
3. Hoàn thiện thông tin tài khoản

Sau khi đăng nhập lần đầu tiên, hệ thống sẽ hiện lên cửa sổ “Hướng dẫn hoàn thành thông tin quản lý tài khoản”, hãy nháy chuột vào nút **Hoàn thiện thông tin** để đến giao diện như sau:

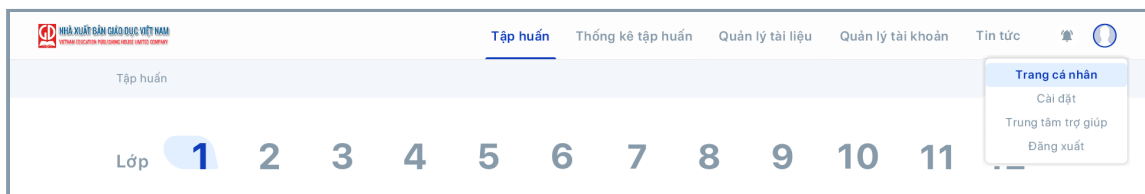


4. Giao diện sau khi đăng nhập

Khi đăng nhập các lần tiếp theo, hệ thống sẽ hiển thị giao diện **Tập huấn**, người dùng cần chú ý thanh chức năng trên cùng của giao diện với các chức năng: **Tập huấn**, **Thống kê tập huấn**, **Quản lý tài liệu**, **Quản lý tài khoản**, **Tin tức**

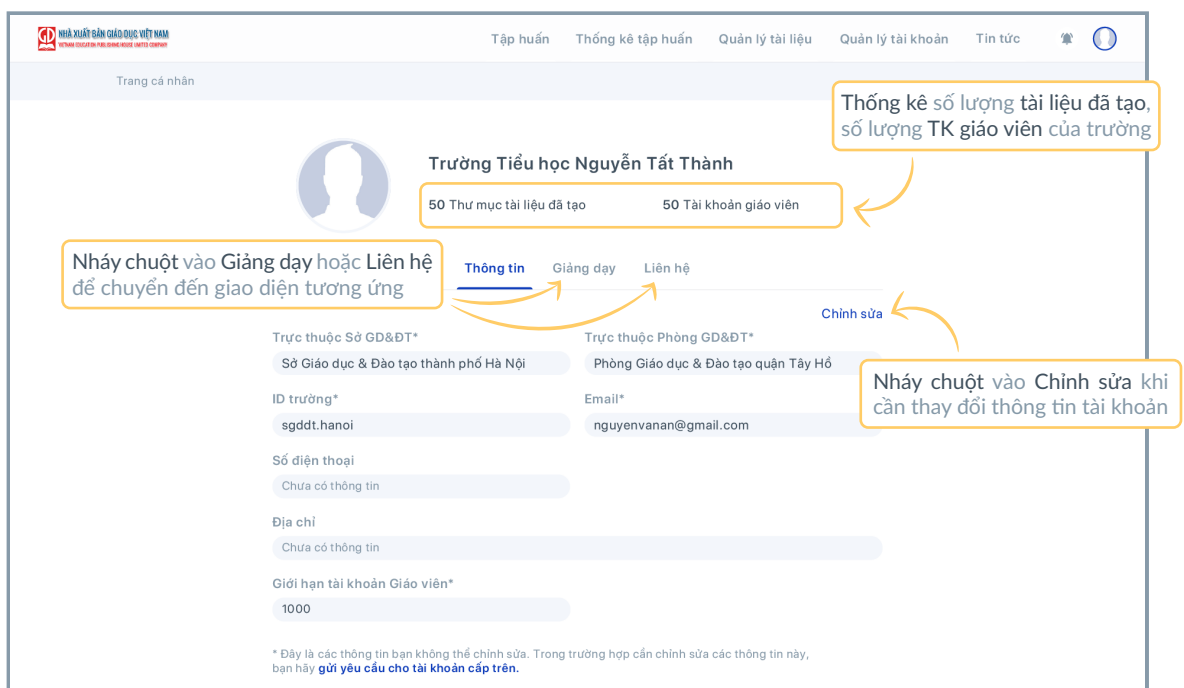


Khi di chuyển con trỏ chuột vào Ảnh đại diện, hệ thống hiển thị các tùy chọn: Trang cá nhân, Cài đặt, Trung tâm trợ giúp, Đăng xuất như sau:



5. Quản lý trang cá nhân

Sau khi nhấp chuột vào Trang cá nhân, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



Giao diện thông tin liên hệ:

Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành
50 Thư mục tài liệu đã tạo 50 Tài khoản giáo viên

Thông tin Giảng dạy **Liên hệ**

Liên hệ 1 Chỉnh sửa

Họ và tên	Đơn vị công tác
Nguyễn Văn A	Phòng Nhân sự
Email	Số điện thoại
nguyenvana@gmail.com	0123456789

Liên hệ 2

Họ và tên	Chức vụ
Chưa có thông tin	Chưa có thông tin
Email	Số điện thoại
Chưa có thông tin	Chưa có thông tin

Nháy chuột vào Chỉnh sửa khi cần thay đổi thông tin liên hệ

Giao diện thông tin giảng dạy:

Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành
50 Thư mục tài liệu đã tạo 50 Tài khoản giáo viên

Thông tin **Giảng dạy** Liên hệ

Lớp 01 Chỉnh sửa

Kết nối tri thức với ... Chân trời sáng tạo Cùng học để cùng ... Vì sự bình đẳng và ...

<input checked="" type="radio"/> Toán	<input checked="" type="radio"/> Tiếng Việt	<input checked="" type="radio"/> Tự nhiên xã hội	<input checked="" type="radio"/> Đạo đức
<input type="radio"/> Mĩ thuật	<input type="radio"/> Âm nhạc	<input type="radio"/> Tiếng Anh	

Lớp 02 Chỉnh sửa

Nháy chuột vào Chỉnh sửa khi cần thay đổi thông tin giảng dạy

Khi nháy chuột vào **Chỉnh sửa** tại giao diện **Thông tin**, **Liên hệ** và **Giảng dạy**, hệ thống sẽ chuyển đến phần **Cài đặt** như dưới đây, cho phép nhà trường thay đổi các thông tin liên quan và có thể thay đổi cả mật khẩu tài khoản khi cần thiết.

Cài đặt Chỉnh sửa

Thông tin tài khoản

Thông tin giảng dạy
Liên hệ
Mật khẩu

Nháy chuột vào Mật khẩu để đến giao diện thay đổi mật khẩu khi cần thiết

Nháy chuột vào Liên hệ hoặc Thông tin giảng dạy để chuyển sang giao diện chỉnh sửa thông tin tương ứng

Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành

Trực thuộc Sở GD&ĐT*	Trực thuộc Phòng GD&ĐT*
Sở Giáo dục & Đào tạo thành phố Hà Nội	Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Tây Hồ
ID trường*	Email*
sgddt.hanoi	nguyenvanan@gmail.com
Số điện thoại	
Chưa có thông tin	
Địa chỉ	
Chưa có thông tin	
Giới hạn tài khoản Phòng GD&ĐT*	
1000	

* Đây là các thông tin bạn không thể chỉnh sửa. Trong trường hợp cần chỉnh sửa các thông tin này, bạn hãy **gửi yêu cầu cho tài khoản cấp trên**.

Hủy **Hoàn thành**

Nháy chuột vào nút Hoàn thành khi chỉnh sửa xong thông tin

! Mục đánh dấu "*" là các thông tin không thể chỉnh sửa.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TẬP HUẤN

Tập huấn là tính năng chính của nền tảng, tại đây các cấp quản lý và giáo viên được cung cấp tài liệu chính thống từ NXB (với định dạng phong phú: docx, ppt, pdf, mp4,...) hướng dẫn các nội dung sau: bài giảng tập huấn, tài liệu sách điện tử, tiết học minh hoạ, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học, hướng dẫn sử dụng hệ thống. Nhà trường cũng có vai trò giải đáp các thắc mắc của giáo viên trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.

Giao diện ban đầu của Tập huấn:

The screenshot shows the initial training interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Nhà Xuất Bản Giáo Dục Việt Nam and the title 'Tập huấn'. Below the navigation bar, there are three main filter sections:

- Chọn Lớp (Class):** A row of buttons numbered 1 through 12, with '1' selected.
- Chọn Bộ sách (Subject):** A row of buttons with labels: 'Kết nối tri thức và cuộc sống', 'Chân trời sáng tạo', 'Vi sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục', 'Cùng học để phát triển năng lực', and 'Khác'. The first button is selected.
- Chọn Khoá tập huấn (Course):** A grid of six course cards, each featuring an image of a classroom and a title: 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020', 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Tiếng Việt 01 - 2020', 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Tự nhiên & Xã hội 01 - 2020', 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Đạo đức 01 - 2020', 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Âm nhạc 01 - 2020', and 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Mĩ thuật 01 - 2020'.

Khi chọn một khoá tập huấn bất kì, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện như sau:

The screenshot shows the detailed training course interface for 'Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Displays the course title and a navigation menu with 'Nội dung', 'Hỏi đáp', and 'Câu hỏi thường gặp'. A callout box points to the 'Nội dung' menu, stating 'Công cụ hỗ trợ giáo viên trong quá trình tập huấn'.
- Course Information:** Shows the course duration 'Thời gian tập huấn: 01/01/2020 - 30/06/2020' and a brief description: 'Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)'. A callout box points to the 'Xem thêm thông tin...' link, stating 'Thông tin và thời gian diễn ra khoá tập huấn. Nháy chuột vào Xem thêm để nắm bắt các nội dung cơ bản'.
- Content List:** A list of resources categorized by type:
 - Bài giảng tập huấn (03):** Includes 'Bài giảng tập huấn.docx', 'Bài giảng tập huấn.pptx', and 'Bài giảng tập huấn.mp4'. A callout box points to this section, stating 'Hệ thống tài liệu trong khoá tập huấn'.
 - Tài liệu sách điện tử (02):** Includes 'Sách điện tử.pdf' and 'Tài liệu thuyết minh sách giáo khoa.pdf'.
 - Tiết học minh hoạ (02):** Includes 'Tiết học minh hoạ.mp4' and 'Tiết học minh hoạ.pdf'.
 - Hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học (02):** (No items listed).

Khi nháy chuột vào **Hỏi đáp**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như dưới đây. Tại đây, nhà trường có thể theo dõi các câu hỏi do giáo viên đăng tải hoặc thông báo của cấp trên, các bộ lọc cho phép tra cứu, thống kê các từ khoá, nội dung quan tâm.

Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

Nội dung **Hỏi đáp** Câu hỏi thường gặp

Thời gian tập huấn: 01/01/2020 - 30/06/2020

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

Xem thêm...

Đặt câu hỏi của bạn tại đây ...

Ảnh Đăng

Thanh tìm kiếm, khi viết từ khoá, hệ thống sẽ hiện lên các bài đăng liên quan

Nhà trường có thể đăng câu hỏi hoặc thông báo khi cần thiết

Nguyễn Văn B 20:00 - 15/07/2019

Trả lời

Nguyễn Văn C 20:00 - 15/07/2019

Trả lời

Nháy chuột vào Trả lời để bình luận về bài đăng

Khi nháy chuột vào **Câu hỏi thường gặp**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

Nội dung Hỏi đáp **Câu hỏi thường gặp**

Thời gian tập huấn: 01/01/2020 - 30/06/2020

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

Xem thêm...

Giải đáp thắc mắc 1 Giải đáp thắc mắc 2 Giải đáp thắc mắc 3

Video trả lời các câu hỏi do NXB cung cấp

Hệ thống câu hỏi phổ biến, nháy chuột vào từng câu hỏi để hiển thị câu trả lời

Làm thế nào để tôi có thể đăng nhập hệ thống và tham gia các bài học?

Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

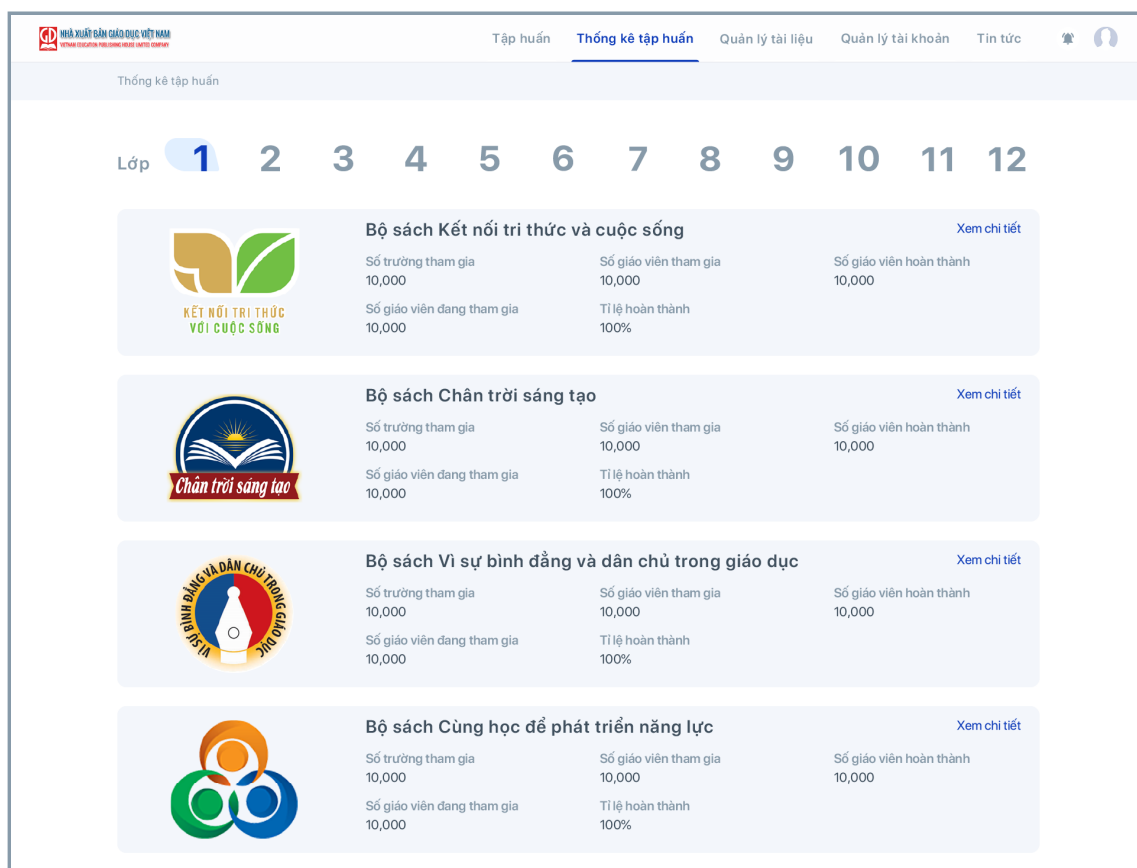
Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THỐNG KÊ TẬP HUẤN

Chức năng **Thống kê tập huấn** cho phép nhà trường theo dõi các số liệu trong quá trình tập huấn, qua đó đo lường mức độ hiệu quả và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên tại cơ sở.

Khi chọn chức năng **Thống kê tập huấn**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện hiển thị số liệu thống kê tổng quan của từng bộ sách như sau:



Nháy chuột vào **Xem chi tiết** để xem số liệu thống kê của từng bộ sách. Tại đây, hệ thống hiển thị các số liệu thống kê phù hợp với yêu cầu của NXB. Ví dụ như: số lượng giáo viên tham gia/hoàn thành/tỉ lệ hoàn thành khoá tập huấn; kết quả trung bình/số lượng giáo viên đạt kết quả trên 8 điểm;... đối với bài kiểm tra tập huấn của khoá bất kì.

Hệ thống chia bảng thống kê theo: **Khoá tập huấn được khởi tạo**, **Bài kiểm tra tập huấn**. Thông tin có thể được tải về tại nút **Xuất file** dưới dạng Excel.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN LÝ TÀI LIỆU

Chức năng **Quản lý tài liệu** cho phép nhà trường bổ sung tài liệu để hỗ trợ cho giáo viên tại trường mình trong quá trình tập huấn. Khi chọn chức năng **Quản lý tập huấn**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện như sau:

The screenshot shows the 'Quản lý tài liệu' (Manage Documents) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tập huấn', 'Thống kê tập huấn', 'Quản lý tài liệu' (selected), 'Quản lý tài khoản', and 'Tin tức'. Below the tabs, there's a 'Thanh chọn Lớp' (Class Selection) dropdown and a row of class numbers '1', '2', '3', '4', '5'. A callout points to these numbers: 'Nhảy chọn Sở GD&ĐT hoặc Phòng GD&ĐT để xem tài liệu bổ sung do Sở và Phòng cung cấp'. Below the class selection, there are tabs for 'Trường' (School) and 'Phòng Giáo dục & Đào tạo' (Education and Training Room). A callout points to the 'Thêm thư mục tài liệu' (Add Document Folder) button: 'Nút Thêm thư mục tài liệu mới'. A search bar with 'Tìm kiếm' (Search) and a magnifying glass icon is present. A callout points to it: 'Thanh tìm kiếm'. Below the search bar, there are two sections of document lists. The first section is titled 'Bộ sách Kết nối tri thức và cuộc sống' (Knowledge and Life Connection Book Set). A callout points to it: 'Các tài liệu bổ sung cho khoá tập huấn của bộ sách tương ứng'. Below this section, there are four document cards, each with a thumbnail image of a classroom and a title. A callout points to the left and right navigation arrows: 'Các bộ sách'. The second section is titled 'Bộ sách Chân trời sáng tạo' (Creative Horizon Book Set). A callout points to it: 'Nháy chuột vào mũi tên để trượt xem các tài liệu khác hoặc nháy chọn Xem tất cả'. Below this section, there are also four document cards. A callout points to the right navigation arrow: 'Nháy chuột vào mũi tên để trượt xem các tài liệu khác hoặc nháy chọn Xem tất cả'. At the bottom right, there is a 'Xem tất cả' (View All) link.


Khi nháy chuột vào nút **Thêm thư mục tài liệu**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

The screenshot shows the 'Tạo thư mục tài liệu' (Create Document Folder) form. At the top, there are navigation tabs: 'Tập huấn', 'Thống kê tập huấn', 'Quản lý tài liệu' (selected), and 'Quản lý tài khoản'. Below the tabs, there's a breadcrumb: 'Quản lý tài liệu > Tạo thư mục tài liệu'. On the left, there is a camera icon and a callout: 'Nút Thêm thông tin cho thư mục tài liệu'. Below the camera icon, there are two buttons: '+ Thêm thông tin' and '+ Thêm liên hệ'. A callout points to the '+ Thêm liên hệ' button: 'Nút Thêm liên hệ'. In the center, there is a text input field for 'Tên thư mục tài liệu' (Document Folder Name). A callout points to it: 'Nhập tên thư mục tài liệu'. To the right of the input field, there is a dropdown menu for 'Nội dung có sẵn' (Pre-existing Content). A callout points to it: 'Nháy chọn Nội dung có sẵn để chọn nội dung của các tài liệu khác thêm vào tài liệu mới'. Below the input field, there is a '+ Thêm tài liệu' (Add Document) button. A callout points to it: 'Nháy chuột vào nút Thêm tài liệu để tải lên file tài liệu tương ứng'. Below the '+ Thêm tài liệu' button, there is a warning message: '- Hãy đảm bảo bạn đã hoàn thành đầy đủ các mục khi tạo khoá tập huấn và các thông tin trên chính xác.' At the bottom right, there are two buttons: 'Hủy' (Cancel) and 'Hoàn thành' (Complete). A callout points to the 'Hoàn thành' button: 'Nháy chuột vào nút Hoàn thành khi thêm xong các nội dung tài liệu'.

Khi chọn một tài liệu bổ sung bất kì mà nhà trường đã tạo trước đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau đây. Tại đây cho phép nhà trường chỉnh sửa tài liệu, trả lời các thắc mắc của giáo viên về tài liệu đó.

[Tập huấn](#)
[Thống kê tập huấn](#)
[Quản lý tài liệu](#)
[Quản lý tài khoản](#)
[Tin tức](#)

Quản lý tài liệu > Tài liệu bổ sung tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01



Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

[Xem thêm thông tin...](#)

Tài liệu bổ sung tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

[Chỉnh sửa](#) ← Nháy chuột vào nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa các nội dung, thông tin của tài liệu

[Nội dung](#) | [Hỏi đáp](#) ← Nháy chuột vào **Hỏi đáp** sẽ hiển thị giao diện giống với giao diện hỏi đáp của khoá tập huấn

PDF / Word (02)

- Tài liệu hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.docx ...
- Tài liệu hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.pdf ...

Powerpoint (01)

- Powerpoint hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.pptx ...

Video (02)

- Video Tiết học minh hoạ.mp4 ...
- Video Hội thảo tập huấn giáo viên.mp4 ...

Hỏi đáp cho phép nhà trường theo dõi, kịp thời giải đáp các thắc mắc của giáo viên tại trường mình về các vấn đề liên quan tới tài liệu bổ sung.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Khi chọn chức năng **Quản lý tài khoản**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện hệ thống tài khoản của giáo viên. Nhà trường sẽ trực tiếp quản lý tài khoản giáo viên của trường mình.

Cụ thể hơn, Nhà trường sẽ trực tiếp khởi tạo và điều chỉnh thông tin đối giáo viên cũng như theo dõi tình trạng tập huấn, thống kê số liệu.

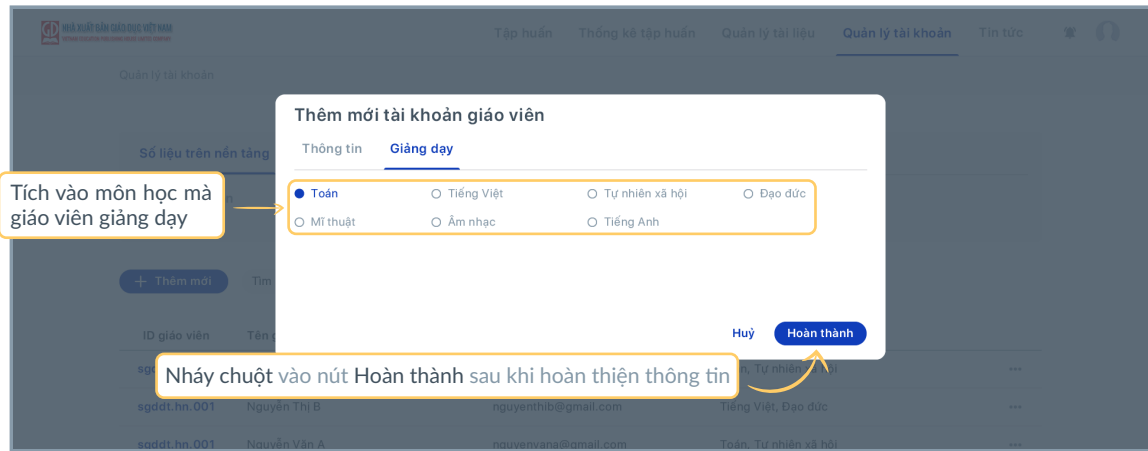
The screenshot shows the 'Quản lý tài khoản' (Account Management) page. At the top, there are navigation tabs: 'Tập huấn', 'Thống kê tập huấn', 'Quản lý tài liệu', 'Quản lý tài khoản', and 'Tin tức'. Below the tabs, there are two summary cards: 'Số liệu trên nền tảng' (Platform Statistics) showing 'Tổng số giáo viên 10,000' (Total number of teachers 10,000) and 'Số liệu thực tế' (Actual Statistics) showing 'Giới hạn tài khoản 10,000' (Account limit 10,000). A callout box points to these cards with the text: 'Số liệu thống kê tài khoản giáo viên' (Teacher account statistics). Below the cards, there is a '+ Thêm mới' (Add new) button, a search bar, and a 'Xuất file' (Export file) button. A callout box points to the 'Xuất file' button with the text: 'Nháy chuột vào nút Xuất file để tải về bảng thống kê tài khoản' (Click the Export file button to download the account statistics table). The main content is a table with columns: 'ID giáo viên', 'Tên giáo viên', 'Email', and 'Giảng dạy'. The table contains 15 rows of data. A callout box points to the '+ Thêm mới' button with the text: 'Nút Thêm mới tài khoản giáo viên' (Add new teacher account button). Another callout box points to the three-dot menu icon in the table with the text: 'Nháy chuột vào biểu tượng "..." để tùy chọn chỉnh sửa hoặc xóa tài khoản' (Click the "..." icon to choose edit or delete account). A dropdown menu is shown for the first row, with options: 'Chỉnh sửa' (Edit) and 'Xóa tài khoản' (Delete account).

Khi nháy chuột vào nút **Thêm mới**, hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ như hình dưới đây. Trong đó, một số thông tin cố định sẽ do nhà trường nhập liệu, bao gồm: tên giáo viên, ID giáo viên, email giáo viên.

The screenshot shows the 'Thêm mới tài khoản giáo viên' (Add new teacher account) form. The form has two tabs: 'Thông tin' (Information) and 'Giảng dạy' (Teaching). A callout box points to the 'Giảng dạy' tab with the text: 'Nháy chuột vào Giảng dạy để chuyển sang cửa sổ thêm thông tin giảng dạy' (Click on Teaching to switch to the window for adding teaching information). The form contains the following fields: 'Tên Phòng giáo viên*' (Teacher Room Name) with the value 'Nguyễn Văn A', 'ID giáo viên*' (Teacher ID) with the value 'sgddt.hanoi.001', and 'Email giáo viên*' (Teacher Email) with the value 'nguyenvana@gmail.com'. There are 'Hủy' (Cancel) and 'Hoàn thành' (Complete) buttons at the bottom. A callout box points to the 'Hoàn thành' button with the text: 'Nháy chuột vào nút Hoàn thành sau khi nhập đầy đủ thông tin' (Click the Complete button after entering all information).

Khi các thông tin trên được cố định đối với tài khoản giáo viên, trong trường hợp giáo viên muốn cập nhật/điều chỉnh thông tin do nhà trường khởi tạo, giáo viên sẽ gửi yêu cầu và nhà trường sẽ nhận được thông báo để quyết định điều chỉnh hay không.

Khi nháy chuột vào **Giảng dạy**, hệ thống hiển thị cửa sổ thêm liên hệ như sau:



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TIN TỨC

Nhà trường có thể cập nhật tin tức giáo dục chính thống cũng như những thông tin trong quá trình tập huấn tại chức năng **Tin tức**.

Giao diện của chức năng **Tin tức**:

The screenshot shows the 'Tin tức' (News) section of the website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tập huấn', 'Thống kê tập huấn', 'Quản lý tài liệu', 'Quản lý tài khoản', and 'Tin tức'. Below the navigation bar, the 'Tin tức' section is displayed. It features a grid of news items. Each item has a thumbnail image of a classroom, a title, a date, and a brief description. The 'Được xem nhiều' (Most viewed) section is also visible on the right side of the grid.

Hệ thống bài đăng, nháy chuột vào đề mục bài viết để hiển thị toàn bộ nội dung bài viết

Các tin tức được đọc nhiều

Hệ thống hiển thị nội dung bài viết

The screenshot shows the detailed view of a news article. The article title is 'Phối hợp công tác phát triển văn hóa đọc, phục vụ Nhân dân học tập suốt đời'. Below the title, there is a date '15:00 - 16/01/2020' and a view count '100'. The main content of the article is displayed in a large, readable font. The article describes a program aimed at promoting reading culture and lifelong learning for the people. The 'Được xem nhiều' (Most viewed) section is also visible on the right side of the page.