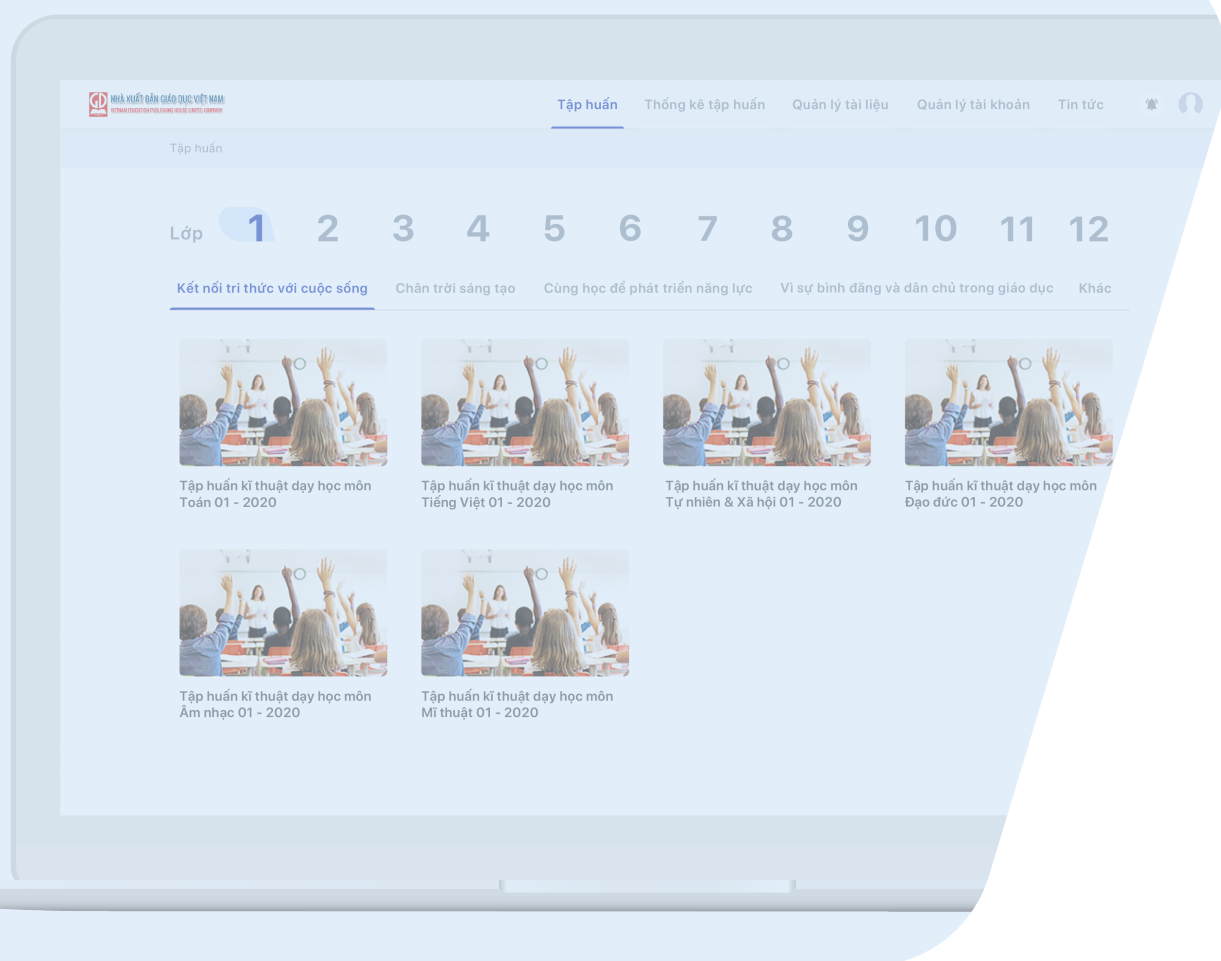


# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỀN TẢNG TẬP HUẤN GIÁO VIÊN

HỆ THỐNG TẬP HUẤN GIÁO VIÊN TRỰC TUYẾN CỦA NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
(Tài khoản Phòng Giáo dục và Đào tạo)



## MỤC LỤC

Giới thiệu chung .....	04
Hướng dẫn đăng và hoàn thiện thông tin .....	05
Hướng dẫn sử dụng Tập huấn .....	09
Hướng dẫn sử dụng Thống kê tập huấn .....	11
Hướng dẫn sử dụng Quản lý tài liệu .....	12
Hướng dẫn sử dụng Quản lý tài khoản .....	14
Hướng dẫn sử dụng Tin tức .....	16

## GIỚI THIỆU CHUNG

Chào mừng đến với nền tảng **Tập huấn** trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXB). **Tập huấn** được xây dựng với mục tiêu giúp các cấp quản lý địa phương, giáo viên có thể tiếp nhận thông tin, tài liệu từ NXB một cách chính thống và nhanh chóng trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.

Nền tảng **Tập huấn** ra đời trong bối cảnh chương trình giáo dục mới bắt đầu triển khai từ năm học 2020 - 2021. Qua đó, **Tập huấn** đóng vai trò thiết yếu trong việc hỗ trợ giáo viên nắm bắt phương pháp dạy học phù hợp với chương trình mới và tiếp cận mọi lúc, mọi nơi các tài liệu hướng dẫn, thuyết minh về 4 bộ Sách giáo khoa (SGK): Kết nối tri thức với cuộc sống, Chân trời sáng tạo, Cùng học để phát triển năng lực, Vì sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục.

Nhằm giúp các cấp quản lý dễ dàng sử dụng nền tảng **Tập huấn** cũng như triển khai tốt công tác tập huấn tại địa phương, chúng tôi đã cung cấp những thông tin cơ bản tại bộ **Hướng dẫn sử dụng** này. Chúc quý vị có những trải nghiệm mới thú vị.

Trân trọng!

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ HOÀN THIỆN THÔNG TIN

## 1. Quy trình tạo tài khoản tập huấn

Nền tảng Tập huấn có 5 phân cấp như sau: Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXB), Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT), Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT), Nhà trường, Giáo viên.



Trong đó:

- NXB sẽ tạo tài khoản cho các Sở GD&ĐT.
- Sở GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các Phòng GD&ĐT trực thuộc.
- Phòng GD&ĐT sẽ tạo tài khoản cho các nhà trường trực thuộc.
- Nhà trường sẽ tạo tài khoản cho các giáo viên của trường mình.

## 2. Đăng nhập tài khoản

Theo quy trình trên, Phòng GD&ĐT sẽ được cấp tài khoản (TK) bởi Sở GD&ĐT. Sở GD&ĐT sẽ thiết lập danh sách TK tương ứng với thông tin của các Phòng GD&ĐT, Phòng GD&ĐT liên hệ với các đầu mối triển khai tập huấn của Sở GD&ĐT để được tiếp nhận TK hoặc liên hệ hotline tập huấn của NXB để được hướng dẫn chi tiết.

- 1 Truy cập nền tảng tại địa chỉ: [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn)
- 2 Điền thông tin và đăng nhập

Nhập email và mật khẩu được cung cấp sau đó nháy chuột vào nút Đăng nhập

**NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
VIETNAM EDUCATION PUBLISHING HOUSE LIMITED COMPANY

Email đăng nhập Mật khẩu Đăng nhập

Quên mật khẩu?

Nếu không nhớ mật khẩu, hãy nháy chuột vào nút Quên mật khẩu?

- 3 Quên mật khẩu khi đăng nhập

Sau khi nháy chuột vào **Quên mật khẩu**, hệ thống sẽ hiện lên giao diện cho phép người dùng thay đổi mật khẩu như sau:

**NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
VIETNAM EDUCATION PUBLISHING HOUSE LIMITED COMPANY

**Quên mật khẩu**

Chúng tôi sẽ gửi xác nhận và quy trình đặt lại mật khẩu đến email của bạn

Email

Email của bạn

Bạn chưa nhận được email? [Gửi lại](#)

Hủy Xác nhận

Nhập địa chỉ email và nháy chuột vào nút Xác nhận  
Hệ thống sẽ gửi mail vào hộp thư, nháy chuột vào liên kết trong mail để đến giao diện thay đổi mật khẩu  
Hãy nháy chuột vào Gửi lại hoặc Hủy nếu trong quá trình thay đổi bị lỗi



Giao diện đặt lại mật khẩu:

The screenshot shows a web page for password reset. At the top is the logo of 'NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM' (Vietnam Education Publishing House Limited Company). Below the logo is a section titled 'Đặt lại mật khẩu' (Reset password) with a sub-header 'Bạn đã quên mật khẩu. Bạn cần đặt mật khẩu mới để truy cập nền tảng.' (You forgot your password. You need to set a new password to access the platform). There are two input fields for 'Mật khẩu mới' (New password) and a blue button labeled 'Xác nhận' (Confirm). An annotation box with an arrow points to the input fields, stating: 'Nhập mật khẩu mới và nhấn chuột vào nút Xác nhận, sau đó hệ thống sẽ chuyển đến giao diện của Tập huấn' (Enter the new password and click the Confirm button, then the system will redirect to the Training interface).

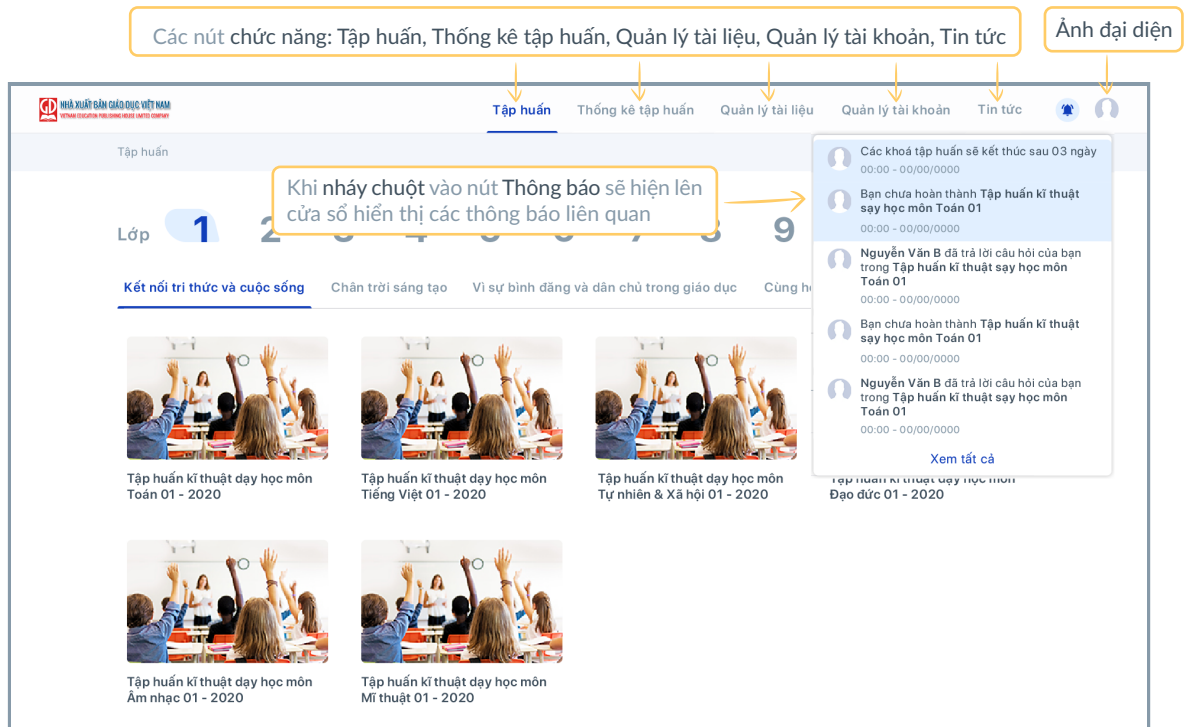
### 3. Hoàn thiện thông tin tài khoản

Sau khi đăng nhập lần đầu tiên, hệ thống sẽ hiện lên cửa sổ “Hướng dẫn hoàn thành thông tin quản lý tài khoản”, hãy nhấn chuột vào nút **Hoàn thiện thông tin** để đến giao diện như sau:

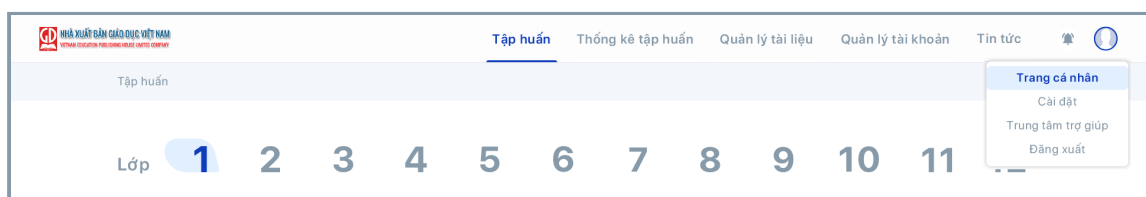
The screenshot shows a web page for completing account information. At the top is the same logo. Below it is a navigation bar with links: 'Tập huấn' (Training), 'Thống kê tập huấn' (Training statistics), 'Quản lý tài liệu' (Document management), 'Quản lý tài khoản' (Account management), and 'Tin tức' (News). The main content area is titled 'Cài đặt' (Settings) and has a sub-header 'Thông tin tài khoản' (Account information). There are two tabs: 'Liên hệ' (Contact) and 'Mật khẩu' (Password). The 'Liên hệ' tab is active. It contains two sections: 'Liên hệ 1' (Contact 1) and 'Liên hệ 2' (Contact 2). 'Liên hệ 1' has fields for 'Họ và tên' (Name) with value 'Nguyễn Văn A', 'Email' with value 'nguyenvana@gmail.com', and 'Đơn vị công tác' (Work unit) with value 'Phòng Nhân sự' (HR Department). 'Liên hệ 2' has fields for 'Họ và tên' (Name), 'Email', and 'Đơn vị công tác' (Work unit), all with the placeholder 'Chưa có thông tin' (No information). There are also fields for 'Số điện thoại' (Phone number) with value '0123456789'. At the bottom right are two buttons: 'Hủy' (Cancel) and 'Hoàn thành' (Complete). An annotation box with an arrow points to the 'Hoàn thành' button, stating: 'Nhấn chuột vào nút Hoàn thành khi thêm xong các liên hệ' (Click the Complete button when you have finished adding all contacts). Another annotation box with an arrow points to the 'Liên hệ' tab, stating: 'Sau khi hoàn thành thêm liên hệ, nhấn chuột vào Tập huấn để đến giao diện sau khi đăng nhập' (After completing adding contacts, click Training to go to the interface after login).

### 4. Giao diện sau khi đăng nhập

Khi đăng nhập các lần tiếp theo, hệ thống sẽ hiển thị giao diện **Tập huấn**, người dùng cần chú ý thanh chức năng trên cùng của giao diện với các chức năng: **Tập huấn**, **Thống kê tập huấn**, **Quản lý tài liệu**, **Quản lý tài khoản**, **Tin tức**

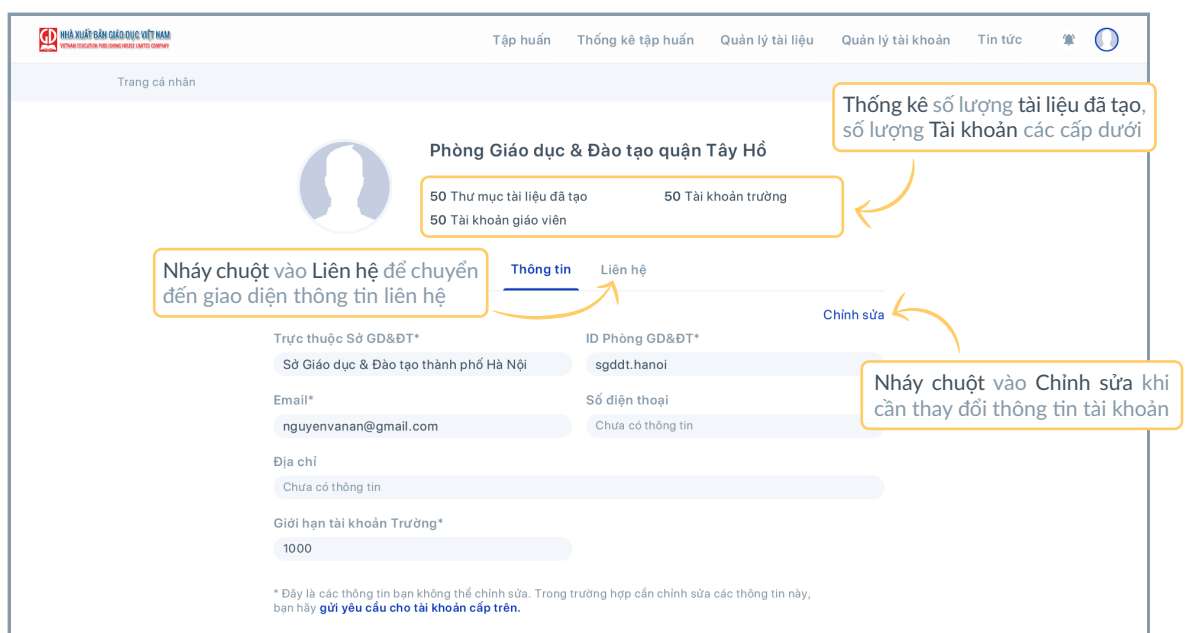


Khi di chuyển con trỏ chuột vào **Ảnh đại diện**, hệ thống hiển thị các tùy chọn: **Trang cá nhân**, **Cài đặt**, **Trung tâm trợ giúp**, **Đăng xuất** như sau:



## 5. Quản lý trang cá nhân

Sau khi nháy chuột vào **Trang cá nhân**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



## Giao diện thông tin liên hệ:

Trang cá nhân

Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Tây Hồ

50 Thư mục tài liệu đã tạo      50 Tài khoản trưởng  
50 Tài khoản giáo viên

Thông tin      **Liên hệ**      [Chỉnh sửa](#)

**Liên hệ 1**

Họ và tên:  Đơn vị công tác:

Email:  Số điện thoại:

**Liên hệ 2**

Họ và tên:  Đơn vị công tác:

Email:  Số điện thoại:

Khi nháy chuột vào **Chỉnh sửa** tại giao diện **Thông tin** và **Liên hệ**, hệ thống sẽ chuyển đến phần **Cài đặt** như dưới đây, cho phép Phòng GD&ĐT thay đổi các thông tin liên quan và có thể thay đổi cả mật khẩu tài khoản khi cần thiết.

Cài đặt

**Cài đặt**

**Thông tin tài khoản**

**Liên hệ**      **Mật khẩu**

**Tên\***

**Trực thuộc Sở GD&ĐT\***      **ID Phòng GD&ĐT\***

**Email\***      **Số điện thoại**

**Địa chỉ**

**Giới hạn tài khoản Trưởng\***

\* Đây là các thông tin bạn không thể chỉnh sửa. Trong trường hợp cần chỉnh sửa các thông tin này, bạn hãy [gửi yêu cầu cho tài khoản cấp trên](#).

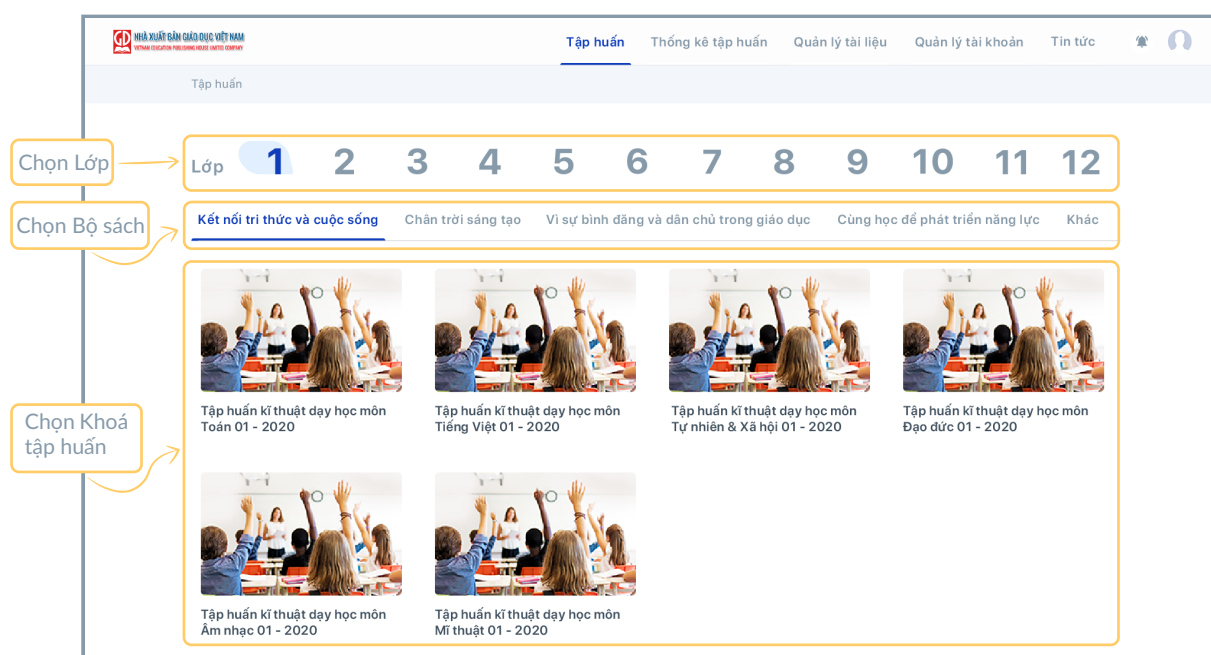
[Hủy](#)      **Hoàn thành**

! Mục đánh dấu "\*" là các thông tin không thể chỉnh sửa.

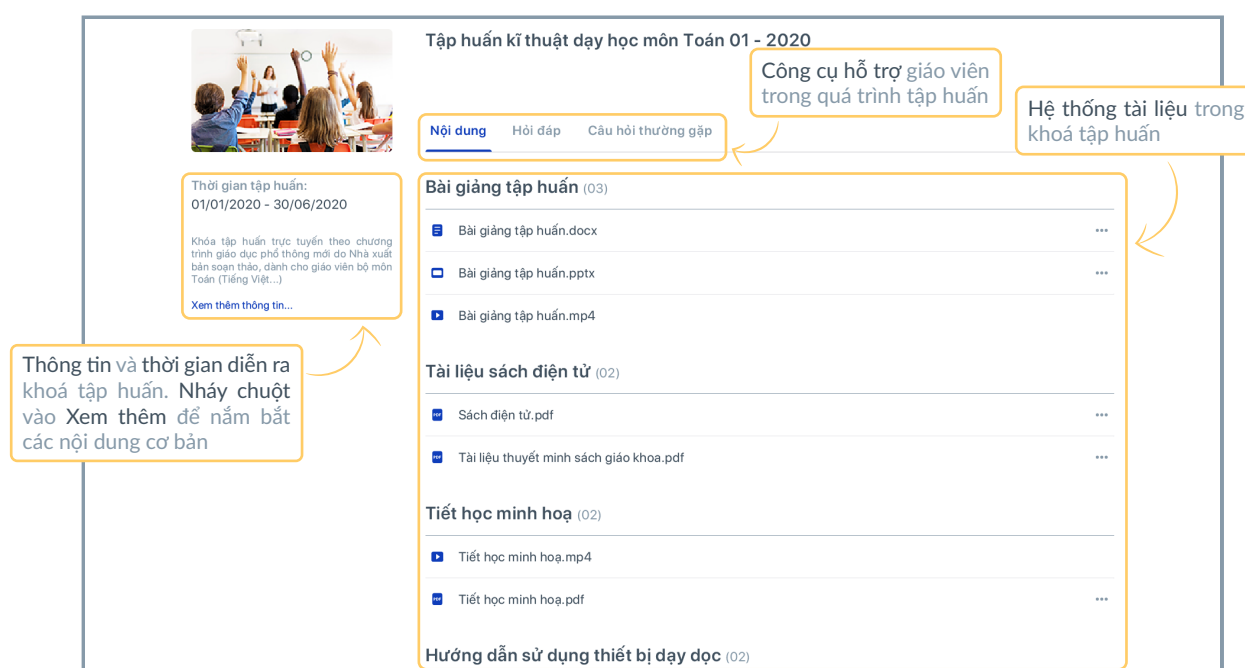
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TẬP HUẤN

**Tập huấn** là tính năng chính của nền tảng, tại đây các cấp quản lý và giáo viên được cung cấp tài liệu chính thống từ NXB (với định dạng phong phú: docx, ppt, pdf, mp4,...) hướng dẫn các nội dung sau: bài giảng tập huấn, tài liệu sách điện tử, tiết học minh họa, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học, hướng dẫn sử dụng hệ thống. Phòng GD&ĐT cũng có vai trò giải đáp các thắc mắc của nhà trường và giáo viên trong quá trình tiếp cận chương trình giáo dục.


Giao diện ban đầu của **Tập huấn**:



Khi chọn một khoá tập huấn bất kì, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện như sau:



Khi nháy chuột vào **Hỏi đáp**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như dưới đây. Tại đây, Phòng GD&ĐT có thể theo dõi các câu hỏi do cấp dưới đăng tải, các bộ lọc cho phép tra cứu, thống kê các từ khoá, nội dung quan tâm.



**Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020**

Nội dung **Hỏi đáp** Câu hỏi thường gặp

Phòng GD&ĐT có thể đăng câu hỏi hoặc thông báo khi cần thiết

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

Xem thêm...

Đặt câu hỏi của bạn tại đây ...

Ảnh Đăng

Thanh tìm kiếm, khi viết từ khoá, hệ thống sẽ hiện lên các bài đăng liên quan

Tim kiếm

01 02 03 04 05 ... 50 >

**Nguyễn Văn B**  
20:00 - 15/07/2019

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et

01 câu trả lời

Trả lời

**Nguyễn Văn C**  
20:00 - 15/07/2019


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et

01 câu trả lời

Trả lời

Nháy chuột vào Trả lời để bình luận về bài đăng

Khi nháy chuột vào **Câu hỏi thường gặp**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



**Tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020**

Nội dung **Hỏi đáp** **Câu hỏi thường gặp**

Video trả lời các câu hỏi do NXB cung cấp

Thời gian tập huấn:  
01/01/2020 - 30/06/2020

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

Xem thêm...

Giải đáp thắc mắc 1

Giải đáp thắc mắc 2

Giải đáp thắc mắc 3

Hệ thống câu hỏi phổ biến, nháy chuột vào từng câu hỏi để hiển thị câu trả lời

Làm thế nào để tôi có thể đăng nhập hệ thống và tham gia các bài học?

Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

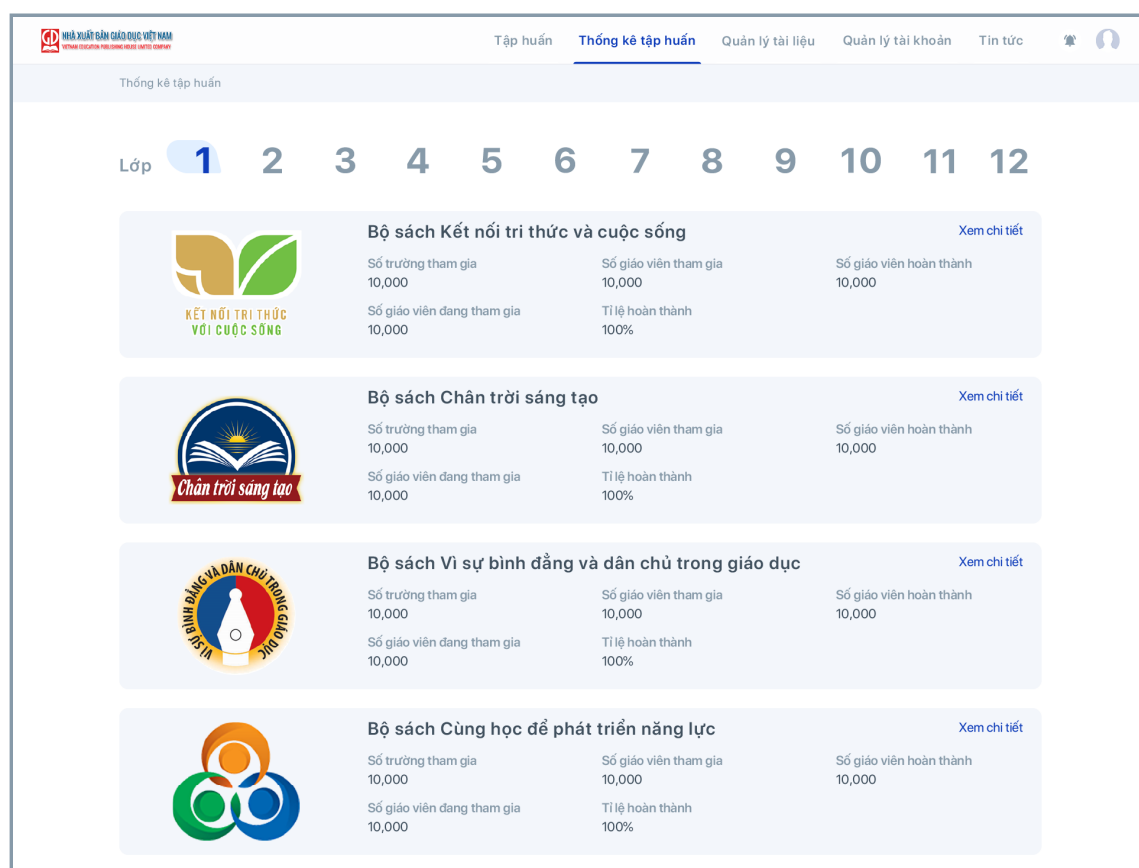
Tôi phải làm gì để hoàn thành một bài học?

Tôi muốn trao đổi với các thành viên khác cùng tham gia bài học, phải làm sao?

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THỐNG KÊ TẬP HUẤN

Chức năng **Thống kê tập huấn** cho phép Phòng GD&ĐT tổng hợp, theo dõi các số liệu trong quá trình tập huấn, qua đó đo lường mức độ hiệu quả và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên.

Khi chọn chức năng **Thống kê tập huấn**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện hiển thị số liệu thống kê tổng quan của từng bộ sách như sau:

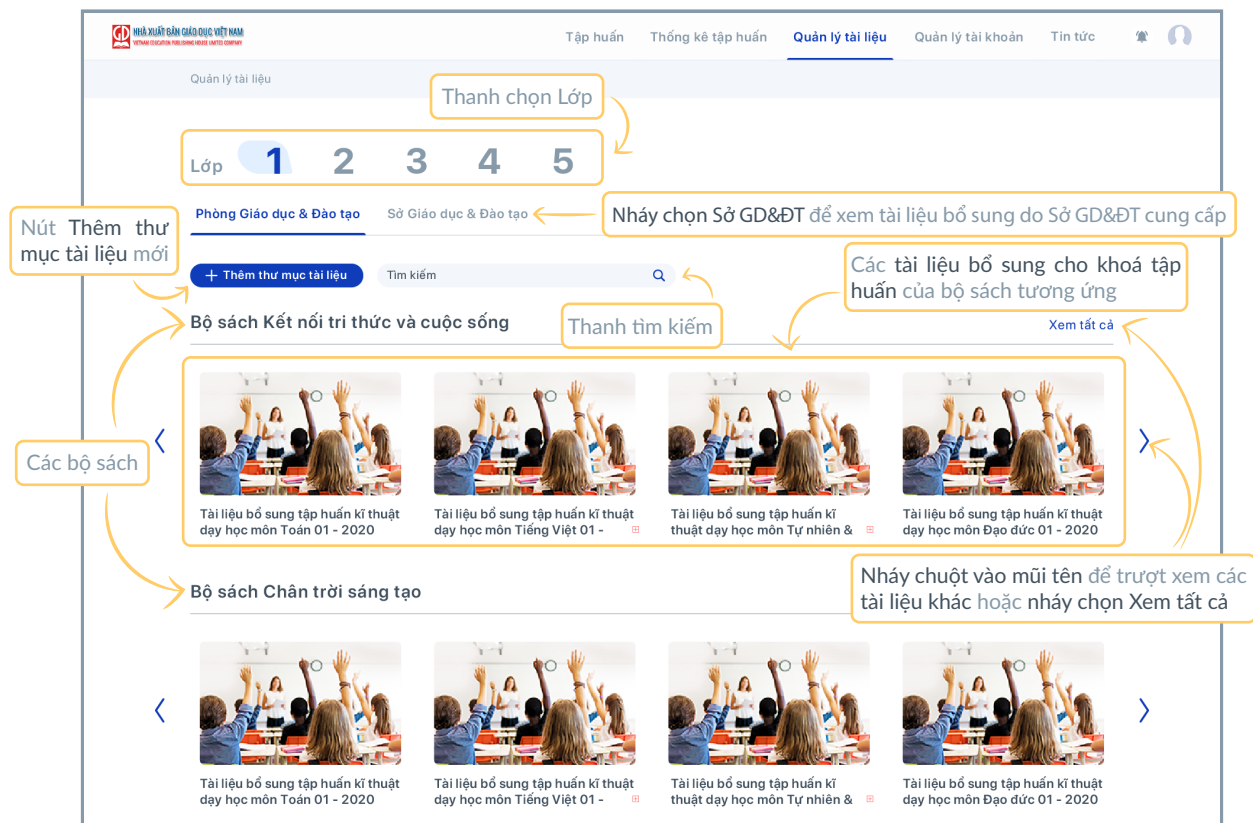


Nháy chuột vào **Xem chi tiết** để xem số liệu thống kê của từng bộ sách. Tại đây, hệ thống hiển thị các số liệu thống kê phù hợp với yêu cầu của NXB. Ví dụ như: số lượng giáo viên tham gia/hoàn thành/tỉ lệ hoàn thành khoá tập huấn; kết quả trung bình/số lượng giáo viên đạt kết quả trên 8 điểm;... đối với bài kiểm tra tập huấn của khoá bất kì.

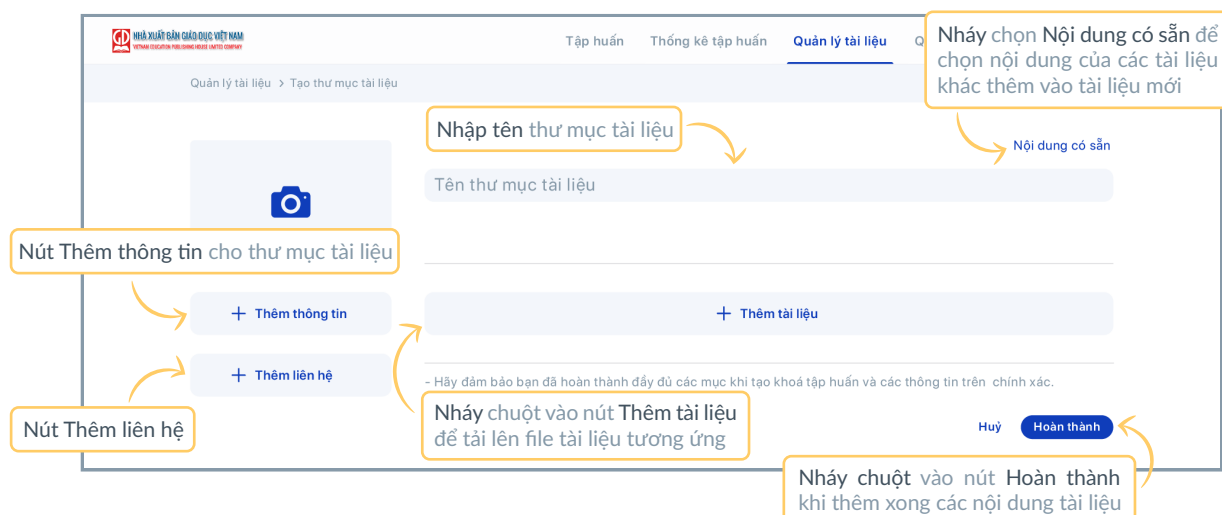
Hệ thống chia bảng thống kê theo: **Khoá tập huấn được khởi tạo**, **Bài kiểm tra tập huấn**, **Khu vực**. Thông tin có thể được tải về tại nút **Xuất file** dưới dạng Excel.

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN LÝ TÀI LIỆU

Chức năng **Quản lý tài liệu** cho phép Phòng GD&ĐT bổ sung tài liệu để hỗ trợ cho các nhà trường và giáo viên tại cơ sở trong quá trình tập huấn. Khi chọn chức năng **Quản lý tập huấn**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện như sau:



Khi nhấn chuột vào nút **Thêm thư mục tài liệu**, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



Khi chọn một tài liệu bổ sung bất kì mà Phòng GD&ĐT đã tạo trước đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau đây. Tại đây cho phép Phòng GD&ĐT chỉnh sửa tài liệu, trả lời các thắc mắc của nhà trường, giáo viên về tài liệu đó.

**NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
Vietnam Education Publishing House (VNEPH)

[Tập huấn](#)
[Thống kê tập huấn](#)
[Quản lý tài liệu](#)
[Quản lý tài khoản](#)
[Tin tức](#)

Quản lý tài liệu > Tài liệu bổ sung tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01

Khóa tập huấn trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông mới do Nhà xuất bản soạn thảo, dành cho giáo viên bộ môn Toán (Tiếng Việt...)

[Xem thêm thông tin...](#)

### Tài liệu bổ sung tập huấn kĩ thuật dạy học môn Toán 01 - 2020

[Chỉnh sửa](#)

[Nội dung](#)
[Hỏi đáp](#)

[PDF / Word \(02\)](#)

Tài liệu hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.docx

Tài liệu hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.pdf

Powerpoint (01)

Powerpoint hướng dẫn tổ chức dạy học sách giáo khoa mới môn Toán.pptx

Video (02)

Video Tiết học minh họa.mp4

Video Hội thảo tập huấn giáo viên.mp4

Nháy chuột vào nút Chỉnh sửa để chỉnh sửa các nội dung, thông tin của tài liệu

Nháy chuột vào Hỏi đáp sẽ hiển thị giao diện giống với giao diện hỏi đáp của khóa tập huấn

**Hỏi đáp** cho phép Phòng GD&ĐT theo dõi, kịp thời giải đáp các thắc mắc của nhà trường và giáo viên trực thuộc về các vấn đề liên quan tới tài liệu bổ sung.



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Khi chọn chức năng **Quản lý tài khoản**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện hệ thống tài khoản của nhà trường. Phòng GD&ĐT trực tiếp quản lý tài khoản nhà trường và gián tiếp theo dõi tài khoản giáo viên trực thuộc.

Cụ thể hơn, Phòng GD&ĐT sẽ trực tiếp khởi tạo và điều chỉnh thông tin đối với cấp liên hệ trực tiếp là nhà trường; theo dõi tình trạng tập huấn, thống kê số liệu, thông tin của giáo viên.

**Quản lý tài khoản**

Số liệu trên nền tảng | Số liệu thực tế

Tổng số GD&ĐT: 10,000 | Tổng số Phòng GD&ĐT: 10,000 | Tổng số trường: 10,000 | Tổng số giáo viên: 10,000

**Số tài khoản giáo viên**

ID	Tên	Số tài khoản	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...
sgddt.hn.01	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	1,240,000	...

Khi nháy chuột vào nút **Thêm mới**, hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ như hình dưới đây. Trong đó, một số thông tin cố định sẽ do Phòng GD&ĐT nhập liệu, bao gồm: tên trường, ID trường, email trường, giới hạn số tài khoản do trường khởi tạo.

**Thêm mới tài khoản Trường**

Thông tin | Liên hệ

Tên trường\*: Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành | ID trường\*: sgddt.hanoi

Email trường\*: sgddt.hanoi@gmail.com | Giới hạn tạo tài khoản giáo viên\*: 1000

Hủy | **Hoàn thành**

Khi các thông tin trên được cố định đối với tài khoản cấp dưới là nhà trường, trong trường hợp nhà trường muốn cập nhật/điều chỉnh thông tin do cấp trên khởi tạo, nhà trường sẽ gửi yêu cầu và Phòng GD&ĐT sẽ nhận được thông báo để quyết định điều chỉnh hay không.

Khi nhấp chuột vào **Liên hệ**, hệ thống hiển thị cửa sổ thêm liên hệ như sau:

Thêm mới tài khoản Phòng GD&ĐT

Thông tin **Liên hệ**

Liên hệ 1

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Đơn vị công tác: Phòng Nhân sự

Email: nguyenvana@gmail.com

Số điện thoại: 0123456789

+ Thêm liên hệ

Hủy Hoàn thành

Nhấp chuột vào nút Thêm liên hệ để tạo các liên hệ

Nhấp chuột vào nút Hoàn thành sau khi thêm liên hệ

Thông tin tại phần **Liên hệ** là không bắt buộc nhập liệu đối với Phòng GD&ĐT. Hệ thống khuyến cáo những đầu mối liên hệ sẽ do nhà trường trực tiếp bổ sung thông tin từ tài khoản của nhà trường.

