**Mẫu số 03-NN**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT TẠO THÀNH PHỐ….**TRƯỜNG…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm học 2020 - 2021**

*(Mẫu dành cho viên chức không là đảng viên)*

Họ và tên: Nguyễn Thị A.

Chức vụ, chức danh: TTCM, Giáo viên môn Toán.

Đơn vị công tác: Trường THCS..

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng:**

Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

Bản thân luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia-dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích của cá nhân.

Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lê-nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

**2. Đạo đức, lối sống:**

Không tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

**3. Tác phong, lề lối làm việc:**

Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

**4. Ý thức tổ chức kỷ luật:**

Chấp hành sự phân công của tổ chức.

Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

**5.** **Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:**

**\* Tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc**

Năm học 2020 - 2021, tôi được phân công giảng dạy bộ môn Toán, Giáo viên chủ nhiệm lớp:… Tổ trưởng Tổ Toán - Tin.

Công tác kiêm nhiệm: Thư ký Hội đồng sư phạm.

Các lớp phụ trách giảng dạy:

- Khối 6: Lớp 6A1, 6A2, 6A3,...

- Khối 7: Lớp 7A1, ….

- Khối 8: Lớp 8A1,8A2….

- Khối 9: Lớp 9A1, 9A3, 9A5...

Kết quả đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm cuối năm học 2020-2021 của học sinh lớp phụ trách chủ nhiệm, cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Học lực** | **Hạnh kiểm** |
| **Giỏi** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** | **Kém** | **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| Số lượng | Tỷ lệ | Sốlượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ |
| 6A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kết quả đánh giá xếp loại học lực cuối năm học 2020-2021 của học sinh lớp phụ trách giảng dạy, cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tổng số học sinh** | **Học lực** |
| **Giỏi** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** | **Kém** |
| Số lượng | Tỷ lệ | Sốlượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ |
| 6A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

So với kết quả năm trước thì tỷ lệ học sinh khá, giỏi năm sau cao hơn năm trước. Đó cũng là kết quả nỗ lực phấn đấu của cả thầy và trò cũng như việc giúp đỡ của thầy, cô Ban Giám hiệu nhà trường.

Bản thân thường xuyên nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành, lĩnh vực trong công tác; thực hiện chỉ đạo của Chuyên môn và BGH để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Tốt.

+ Tham gia thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố……..

………………..

**\* Việc thực hiện công tác chuyên môn, quy định về đạo đức nghề nghiệp**

***Thực hiện công tác chuyên môn:***

Bản thân thực hiện tốt các quy định của ngành, của trường như: soạn bài đầy đủ, đúng với phân phối chương trình, thời khóa biểu, giảng dạy theo quy định, hoàn thành tốt các loại hồ sơ, chấm bài, nhận xét kết quả học sinh công bằng và động viên kịp thời tới các em học sinh, không dạy dồn dạy ép, không cắt xén chương trình, ra vào lớp đúng giờ quy định.

Có tinh thần cầu tiến trong công tác giảng dạy, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; bản thân luôn năng nổ trong công việc, thể hiện vai trò và trách nhiệm chuyên môn cao như: thường xuyên dự giờ thăm lớp, tổ chức chuyên đề, sử dụng đồ dùng có hiệu quả; thường xuyên tham khảo sách báo, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và luôn đổi mới phương pháp dạy học theo hướng đổi mới, lấy học sinh làm trung tâm.

Bản thân luôn trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả giờ dạy, áp dụng công nghệ trong giảng dạy, sử dụng giáo án điện tử…tận tụy hết lòng vì nhiệm vụ được giao.

**Thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn**

Thường xuyên có kế hoạch hoạt động theo từng tháng, sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, bám sát và chỉ đạo các tổ viên thực hiện tốt công tác soạn giảng.

Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các tổ viên thực hiên đúng quy chế chuyên môn, hàng tháng và có đánh giá xếp loại giáo viên, đúng quy định, đúng năng lực, đúng nhiệm vụ của từng thành viên.

***Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:***

Tận tụy, tận tâm với công việc được giao; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường, của ngành; luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

Luôn quan tâm, gần gũi với học sinh, rèn kĩ năng sống, kĩ năng giao tiếp của học sinh.

Bản thân luôn tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác.

Có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với học sinh, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.

Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

Thực hiện phê bình và thường xuyên tự phê bình; thường xuyên học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học…để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

**6. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:**

**7. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

**8. Năng lực tập hợp, đoàn kết:**

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:**

**2. Tự xếp loại chất lượng:**

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

 *., ngày ....tháng....năm .....*

 **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

 *....., ngày ....tháng....năm.....*

 **TỔ TRƯỞNG**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

1. **Nhận xét ưu, khuyết điểm:**

**2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:**

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày ....tháng....năm.....*

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ