

Số: 120 / KH - TBH

Tương Bình Hiệp, ngày 9 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID –19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong nhà trường

Căn cứ Công văn số 1316/PGDĐT–TCCB ngày 25/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêm vắc xin phòng COVID –19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong các trường học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1469/PGDĐT-TCCB ngày 09/11/2021

Nay trường THCS Tương Bình Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID –19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Đảm bảo an toàn, hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID –19 tiêm cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong nhà trường.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng tiêm: 941 học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong nhà trường.

(Đính kèm danh sách)

Cụ thể như sau:

- Khối 9: 263
- Khối 8: 293
- Khối 7: 218
- Khối 6: 167

2. Thời gian tổ chức tiêm: 10/11/2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Triển khai các văn bản liên quan công tác tiêm ngừa vắc xin đến tập thể giáo viên trong nhà trường: Công văn số 8688/BYT-DP ngày 14/10/2021 về việc tiêm vắc xin phòng COVID -19 cho trẻ em từ 12 đến 17 tuổi, Công văn số 1245/PGDĐT-TCCB ngày 20/10/2021 về việc tổ chức triển khai tiêm vắc xin phòng COVID -19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trong các trường học trên địa bàn thành phố, 1316/PGDĐT-TCCB ngày 25/10/2021 vv tiếp tục hướng dẫn tiêm vacxin cho HS từ lớp 6 đến lớp 9.

- Rà soát độ tuổi và lập danh sách học sinh theo đúng lộ trình tiêm chủng của ngành y tế.

- Thống kê học sinh có bệnh nền.
- Tổ chức phát và thống kê phiếu đồng ý, không đồng ý tiêm chủng của phụ huynh học sinh.
- Phối hợp với trạm y tế phường Tương Bình Hiệp để chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho việc tiêm.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm tiêm:
 - + Bàn, ghế, bảng tên hướng dẫn, loa phát thanh.
 - + Khẩu trang, găng tay, đồ bảo hộ, xịt khuẩn, máy đo nhiệt độ, thùng rác.
 - + Địa điểm học sinh tập trung chờ: sân trường
 - + Địa điểm học sinh khám sàng lọc và tiêm: sảnh lớn
 - + Địa điểm học sinh nghỉ sau tiêm: hành lang dọc phòng y tế
- Phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ công tác tiêm chủng tại nhà trường.
- Cập nhật tình hình tiêm chủng của học sinh và thực hiện các báo cáo về PGD.
- Thông báo lịch tiêm(kèm thông báo)

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Tuyên truyền lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch COVID-19, vận động phụ huynh đưa học sinh đi tiêm chủng.
- Rà soát độ tuổi và lập danh sách học sinh của lớp chủ nhiệm.
- Thống kê học sinh có bệnh nền.
- Tổ chức phát và thống kê phiếu đồng ý, không đồng ý tiêm chủng của phụ huynh học sinh.
- Thông báo kịp thời đến phụ huynh và học sinh thời gian tiêm.

3. Giáo viên, nhân viên hỗ trợ công tác tiêm chủng tại nhà trường:

- Nguyễn Văn Đất, Nguyễn Thanh Vũ: hỗ trợ sắp xếp bàn ghế, phụ trách trước cổng trường hướng dẫn phụ huynh và học sinh để xe trật tự.
- Lê Văn Bảo, Nguyễn Văn Thành: hỗ trợ sắp xếp bàn ghế, phụ trách hành lang khu vực căn tin: hướng dẫn học sinh ra về đảm bảo thực hiện “5K”
- Ngô Hàn Nhật Quân, Võ Quới Lĩnh: hỗ trợ đo thân nhiệt
- Đinh Hoàng Nam, Đặng Vũ Hoài An, Cao Thị Bình: hỗ trợ kiểm tra phiếu đăng kí tiêm chủng.
- Phạm Duy Khánh, Dương Đức Ngọc, Nguyễn Minh Hân: hỗ trợ công tác nhập dữ liệu.
- Đoàn Hoài Trang, Võ Thị Thúy Nguyễn: Hỗ trợ công tác tư vấn tâm lý học sinh trước khi tiêm.
- Nguyễn Thanh Hùng, Nguyễn Cao Bảo Ngọc: Hỗ trợ theo dõi HS sau tiêm.

- Nguyễn Ngọc Lan, Nguyễn Thị Bích Liên: hỗ trợ vệ sinh khu vực tiêm, chuẩn bị nước uống.

4. Trạm y tế phường Tương Bình Hiệp

- Chuẩn bị vật tư y tế, thuốc
- Khám sàng lọc, tiêm và theo dõi sức khỏe sau tiêm.
- UBND phường hỗ trợ lực lượng an ninh trật tự.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID –19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trường THCS Tương Bình Hiệp. Đề nghị giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này

Nơi nhận:

- Trạm y tế P. TBH;
- Hiệu trưởng;
- TTCM;
- Lưu (VT).

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

**Người lập kế hoạch
P. HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Hồng Thái

Dương Võ Anh Thư