

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương năm học 2020 - 2021

Căn cứ Kế hoạch số 2017/KH-UBND ngày 27/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương năm học 2020 - 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bình Dương năm học 2020 - 2021 như sau:

I. HÌNH THỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức ngành GDĐT được thực hiện theo hình thức xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

a) Tuyển dụng viên chức ngành GDĐT bao gồm cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên đảm bảo yêu cầu bộ môn, chuyên ngành đào tạo, trình độ đào tạo và số lượng vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao.

b) Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Viên chức trực tiếp dạy lớp bao gồm giáo viên cấp học mầm non, giáo viên cấp học tiểu học, giáo viên cấp học trung học cơ sở, giáo viên cấp học trung học phổ thông.

- Viên chức khác bao gồm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Thư viện, Thiết bị - Thí nghiệm, Công nghệ thông tin, Văn thư.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Giáo viên mầm non hạng IV: 277 vị trí; mã số: V.07.02.06.
2. Giáo viên tiểu học hạng IV: 404 vị trí; mã số: V.07.03.09.
3. Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 205 vị trí; mã số: V.07.04.12.
4. Giáo viên trung học phổ thông hạng III: 74 vị trí; mã số: V.07.05.15.
5. Thư viện viên hạng IV: 07 vị trí, mã số: V.10.02.07.
6. Thiết bị, thí nghiệm: 07 vị trí, mã số: V.07.07.20.
7. Văn thư: 58 vị trí.
8. Công nghệ thông tin: 10 vị trí.

Bảng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể từng vị trí việc làm kèm theo Thông báo này. Người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ thông báo, chỉ tiêu tuyển dụng; đối chiếu với trình độ đào tạo, chuyên môn được đào tạo của bản thân để lựa chọn vị trí việc làm cụ thể, phù hợp và điền vào mục “nguyện vọng” trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- a) Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và tối thiểu phải có thời gian công tác 10 năm tính từ khi có quyết định tuyển dụng cho đến khi hết tuổi lao động theo quy định.
- c) Lý lịch rõ ràng.
- d) Về trình độ:
 - Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc có bằng trung cấp chuyên nghiệp theo quy định tại Công văn số 3645/BGDĐT-GDCN ngày 26/7/2016 của Bộ GDĐT về việc người học tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp.
 - Yêu cầu về trình độ chuyên môn:
 - + Tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (trừ trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành văn thư, thư viện, thiết bị).
 - + Nếu bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Quản lý chất lượng giáo dục của Bộ GDĐT công nhận tính pháp lý của văn bằng.
 - + Nếu bằng tốt nghiệp ghi 2 môn đào tạo thì chỉ được đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm phù hợp ở môn đào tạo chính.
 - Yêu cầu trình độ ngoại ngữ:
 - + Đối với người đăng ký dự tuyển viên chức cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.
 - Riêng đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên môn Tiếng Anh tiểu học, Trung học cơ sở: Tối thiểu phải có chứng chỉ Tiếng Anh chuẩn B2 châu Âu hoặc tương đương và trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.
 - + Đối với người đăng ký dự tuyển viên chức cấp học Trung học phổ thông: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

Riêng đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên môn Tiếng Anh Trung học phổ thông: Tối thiểu phải có chứng chỉ Tiếng Anh chuẩn C1 châu Âu hoặc tương đương và trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Yêu cầu trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

đ) Có đủ sức khỏe để nhận nhiệm vụ và công tác lâu dài.

e) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc, buộc thôi hợp đồng, hủy quyết định tuyển dụng ở ngành hoặc lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển trong vòng 12 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển có dị dạng, khiếm khuyết về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để xét tuyển viên chức cho từng ngành học, cấp học, từng vị trí việc làm như sau:

a) Đăng ký vị trí việc làm giáo viên:

- Giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành mầm non.

- Giáo viên tiểu học:

+ Giáo viên dạy lớp tiểu học (dạy nhiều môn): Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tiểu học.

+ Giáo viên dạy bộ môn: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tương ứng với môn đăng ký dự tuyển.

- Giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tương ứng với môn đăng ký dự tuyển.

- Giáo viên Trung học phổ thông: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tương ứng với môn đăng ký dự tuyển.

b) Đăng ký vị trí việc làm Tổng phụ trách Đội:

Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên chuyên ngành sư phạm có đào tạo chuyên môn về công tác Đội hoặc có trình độ đại học trở lên chuyên ngành sư phạm và có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội.

c) Đăng ký vị trí việc làm Công nghệ thông tin:

Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Tin học hoặc Công nghệ thông tin.

d) Đăng ký vị trí việc làm Thiết bị, thí nghiệm:

Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo cao đẳng trở lên, chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học.

đ) Đăng ký vị trí việc làm Thư viện:

Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo trung cấp trở lên, chuyên ngành Thư viện.

e) Đăng ký vị trí việc làm Văn thư:

Có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ Văn thư.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức ngành GDĐT thực hiện theo 02 vòng:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển thông qua Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia kiểm tra sát hạch vòng 2.

b) Vòng 2

- Thực hiện kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn (bốc thăm câu hỏi) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với người dự tuyển. Cụ thể:

Người dự tuyển trả lời câu hỏi về kiến thức chung liên quan đến viên chức ngành GDĐT.

Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên (quy định tại điểm a khoản 2 Mục III Thông báo này): Ngoài việc trả lời về kiến thức chung, người dự tuyển thực hiện một đề cương giáo án (bài soạn) 01 tiết dạy theo chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông hiện hành, phù hợp với chuyên môn đào tạo và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; trình bày cụ thể một phần nội dung theo giáo án đã soạn theo yêu cầu của Ban Kiểm tra sát hạch; trả lời về kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm. Riêng đối với người dự tuyển giáo viên môn Tiếng Anh: Thực hiện kiểm tra sát hạch năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ở 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (người dự tuyển bốc thăm câu hỏi để trả lời ở kỹ năng nói).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn tối đa đối với một người dự tuyển là 30 phút.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm ở vòng 2.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức ngành GDĐT phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (xét nguyện vọng 1 trước theo từng huyện, thị xã, thành phố đối với cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở hoặc theo từng vị trí việc làm đối với cấp học trung học phổ thông, rồi mới xét đến nguyện vọng 2).

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo*) và kèm theo các loại giấy tờ hợp pháp có chứng thực sau: Văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ; văn bằng hoặc chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; hồ sơ, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

b) Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng Bộ GDĐT công nhận tính pháp lý của văn bằng.

c) Đối với các trường hợp đã có thời gian công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trong ngành GDĐT tỉnh Bình Dương nhưng chưa qua tuyển dụng, nộp thêm bản photocopy các quyết định hợp đồng và quyết định lương hiện hưởng.

2. Quy định về nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (ghi 01 hoặc 02 nguyện vọng). Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký của người dự tuyển đã được cấp Bằng tốt nghiệp về chuyên môn. Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo. Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo phải được bỏ vào 01 túi hồ sơ giấy (25cm x 35cm).

Đối với các trường hợp đang công tác trong quân đội, công an, doanh nghiệp nhà nước hoặc tổ chức, đơn vị khác (không thuộc hệ thống các cơ sở giáo dục công lập) phải có ý kiến bằng văn bản của đơn vị đang công tác đồng ý cho đăng ký dự tuyển và chuyển công tác về ngành GDĐT tỉnh Bình Dương nếu được trúng tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách đăng ký.

c) Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi, xem thông báo kết quả tuyển dụng và các thông báo khác tại Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT tỉnh Bình Dương (<http://sgdbinhduong.edu.vn>) trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển như: Các loại danh sách; ngày, giờ, địa điểm kiểm tra sát hạch, chọn nhiệm sở, nhận quyết định phân công công tác; người dự tuyển được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng,...

d) Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (email) đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; đối tượng được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng Tuyển dụng.

đ) Hồ sơ của người không trúng tuyển sẽ không trả lại.

3. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: Từ ngày 11/5/2020 đến 16 giờ 00 ngày 11/6/2020 (trong giờ làm việc hành chính).

b) Địa điểm: Cơ sở 2 Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương. Địa chỉ: Số 495, Đường 30/4, phường Phú Thọ,

thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương (đối diện Trường Trung học phổ thông Võ Minh Đức). Điện thoại: (0274) 3814134.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH VÒNG 2, CÔNG BỐ KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN, CHỌN NHIỆM SỞ, NHẬN QUYẾT ĐỊNH PHÂN CÔNG CÔNG TÁC

1. Kiểm tra sát hạch vòng 2

Trong khoảng thời gian từ ngày 29/6/2020 đến ngày 03/7/2020, Hội đồng Tuyển dụng sẽ thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch vòng 2 và thời gian, địa điểm cụ thể trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương <http://sgdbinhduong.edu.vn>.

2. Công bố kết quả trúng tuyển

a) Công bố kết quả trúng tuyển ngày 07/8/2020 tại Sở GDĐT tỉnh Bình Dương, Cơ sở 2 Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương và Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT tỉnh Bình Dương <http://sgdbinhduong.edu.vn>.

b) Không thực hiện bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Chọn nhiệm sở

Tổ chức chọn nhiệm sở đối với những trường hợp trúng tuyển các vị trí việc làm thuộc cấp trung học phổ thông.

a) Thời gian: Ngày 18/8/2020.

b) Địa điểm: Cơ sở 2 Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương. Địa chỉ: Số 495, Đường 30/4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

4. Nhận quyết định phân công công tác

Thời gian nhận quyết định phân công công tác: Ngày 25/8/2020, tại các địa điểm như sau:

a) Đối với người trúng tuyển vào các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: Nhận quyết định phân công công tác tại Hội trường - Sở GDĐT tỉnh Bình Dương (Tầng 10, Tháp A, Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương).

b) Đối với người trúng tuyển vào các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT huyện/thị xã/thành phố: Nhận quyết định phân công công tác tại Phòng GDĐT huyện/thị xã/thành phố nơi trúng tuyển.

VII. HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ TẬP SỰ

1. Hợp đồng làm việc

Người trúng tuyển viên chức phải ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức 12 tháng theo quy định tại khoản 10 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

2. Chế độ tập sự

Người trúng tuyển viên chức phải thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại khoản 11 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Phí đăng ký dự tuyển 300.000 đồng/Phiếu đăng ký dự tuyển (thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức), thu một lần khi người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Trường ĐH Thủ Dầu Một;
- Các Phòng GDĐT huyện/thị xã/TP;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện/thị xã/TP;
- Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương;
- Báo Bình Dương;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Sáng

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHI TIÊU TUYỂN DỤNG CẤP HỌC MẦM NON
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Kèm theo Thông báo số 669/TB-SGDĐT ngày 04/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương)

STT	Đơn vị	Giáo viên	Văn thư
1	Phòng GDĐT Thủ Dầu Một	16	01
2	Phòng GDĐT Dầu Tiếng	71	
3	Phòng GDĐT Bến Cát	19	01
4	Phòng GDĐT Bàu Bàng	08	03
5	Phòng GDĐT Tân Uyên	12	02
6	Phòng GDĐT Bắc Tân Uyên	15	03
7	Phòng GDĐT Dĩ An	64	01
8	Phòng GDĐT Thuận An	72	
Tổng cộng		277	11

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CẤP HỌC TIỂU HỌC NĂM HỌC 2020 - 2021

Kèm theo Thông báo số 669 /TB-SGDĐT ngày 04 / 5 /2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương)

Đơn vị	Tổng cộng tuyển	GIÁO VIÊN										HÀNH CHÁNH, PHỤC VỤ				
		Cộng GV	Dạy lớp	Nhạc	Mỹ thuật	Thê dục	Tiếng Anh	Tin học	Cộng HCFV	Thư viện	Thiết bị	TPT Đội	CNTT	Văn thư		
Phòng GDDT Thủ Dầu Một	74	56	37	07	04	03	05		18			07	03	08		
Phòng GDDT Dầu Tiếng	23	18	06	02		03	07		05			01				
Phòng GDDT Bến Cát	62	61	61						01					01		
Phòng GDDT Bàu Bàng	20	19	14				04	01	01					01		
Phòng GDDT Phú Giáo	20	17	14				03		03			01				
Phòng GDDT Tân Uyên	41	39	39						02					02		
Phòng GDDT Bắc Tân Uyên	18	16	07	02	03	03	01		02			01		01		
Phòng GDDT Dĩ An	37	34	33				01		03					03		
Phòng GDDT Thuận An	134	128	119			01	08		06			06				
Tổng cộng	429	388	330	11	07	10	29	01	41	05	01	16	03	16		



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CẤP HỌC TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2020 - 2021

(Kèm theo Thông báo số 669/TB-SGDĐT ngày 04 / 5 /2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương)

Đơn vị	Cộng tuyển	GIÁO VIÊN CẤP 2													HÀNH CHÁNH, PHỤC VỤ						
		Cộng GVC2	Toán	Lý	Sinh	KT CN	KT PV	Văn Sử	Địa	GD CD	Thể dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	tiếng Nhật	Cộng HCPV	Thư viện	TPT Đội	CNTT	Văn thư	
Phòng GDEĐT Thủ Dầu Một	39	24	05		05			05	02	02			01	01	03				03	04	08
Phòng GDEĐT Dầu Tiếng	22	22	05					02	01				04	03	07						
Phòng GDEĐT Bến Cát	29	28	04	01	04			11	01	01	02				04						01
Phòng GDEĐT Bàu Bàng	17	16	03					01	02	01	01		01	02	05						01
Phòng GDEĐT Phú Giáo	18	15		02				01	02	03	01		01	01	02			01			02
Phòng GDEĐT Tân Uyên	21	16	06					05							05						05
Phòng GDEĐT Bắc Tân Uyên	06	04								02				01	01				01		01
Phòng GDEĐT Dĩ An	22	20	08					08					01		03						02
Phòng GDEĐT Thuận An	46	42	10		04	01		06		02	06	03		08	02			04			
Trường THCS-THPT Minh Hòa	05	05	01					01	02					01							
Trường THPT Lê Lợi	03	03							01					02							
Trường THPT Tân Bình	01	01							01												
Trường THPT Thường Tân	01	01								01											
Tổng cộng	230	197	42	03	13	01	03	43	04	13	04	09	11	08	41	02	33	01	08	04	20

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CẤP HỌC TRUNG HỌC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Kèm theo Thông báo số 669/TB-SGDĐT ngày 04/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương)

Tổng cộng tuyển dụng	Giáo viên										Hành chính phục vụ					
	Cộng GVC3	Toán	Hóa	KTCN	KTNN	Văn	Địa	Thẻ dục	Tiếng Anh	Tin học	GDQP	Cộng HCPV	Thư viện	Thiết bị	CNTT	Văn thư
95	74	18	03	03	01	11	12	01	21	02	02	21	01	06	03	11

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ghi tay hoặc đánh máy, nội dung nào không có thì bỏ trống, không tẩy xóa)



(Dán ảnh 3x4)	Nguyên vọng 1:
	Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm ⁽¹⁾ :
	tại (đơn vị/huyện, thị xã, thành phố) ⁽²⁾ :
	- Nguyên vọng 2:
	Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm ⁽¹⁾ :
	tại (đơn vị/huyện, thị xã, thành phố) ⁽²⁾ :

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động: Email:
Quê quán⁽³⁾:
Hộ khẩu thường trú⁽³⁾:
Chỗ ở hiện nay⁽³⁾:
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao: cm, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

(Bao gồm văn bằng, chứng chỉ (VBCC) về: chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học)

Ngày, tháng, năm cấp VBCC	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp VBCC	Trình độ VBCC	Số hiệu của VBCC	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại VBCC



III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....
Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên trường THPT hoặc tên Phòng GDĐT có chi tiêu tuyển dụng theo thông báo; nếu đăng ký vị trí việc làm thuộc cấp THPT thì không phải ghi mục này;
- (3) Ghi theo 03 cấp: xã, huyện, tỉnh.

