

Số: 511 /PGDDĐT-PT
V/v Hướng dẫn kiểm tra HKII
năm học 2019 - 2020

Thủ Dầu Một, ngày 14 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường Trung - Tiểu học Việt Anh, Pétrus Ký,
Ngô Thời Nhiệm, Thế Giới Trẻ Em, THCS - THPT Nguyễn Khuyến.

Căn cứ công văn số 26/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 06/01/2020 V/v tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019 – 2020, công văn số 253/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 19/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, V/v điều chỉnh ra đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019 – 2020 và công văn số 554/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 13/4/2020 V/v điều chỉnh các kỳ thi và kiểm tra học kỳ II năm học 2019 – 2020. Phòng GDĐT hướng dẫn công tác kiểm tra HKII năm học 2019 – 2020 với các nội dung như sau:

I. VỀ ÔN TẬP

Do tình hình dịch bệnh kéo dài, các trường căn cứ công văn số 481/PGDDĐT-THCS ngày 01/4/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) để xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, đảm bảo truyền đạt đầy đủ kiến thức cho học sinh tham dự các kỳ thi và kiểm tra học kỳ II đặc biệt là kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021.

II. VỀ TỔ CHỨC KIỂM TRA HK II

1. Đề kiểm tra:

Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra HKII khối THCS như sau:

1.1. Sở GDĐT ra đề:

Khối 9 (đại trà, tạo nguồn, TCTA) các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

1.2. Phòng GDĐT ra đề: các lớp tạo nguồn và đại trà

- Khối 9: Vật lý, Hoá học.
- Khối 6,7,8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

Các môn còn lại khối 6,7,8,9 trường ra đề kiểm tra.

1.3. Dạng thức đề kiểm tra:

- Các môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý theo hình thức tự luận.
- Các môn Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học ...: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (Tự luận 70% và trắc nghiệm 30%).

- Kỹ năng nghe môn tiếng Anh là 1,5/10 điểm.

- Kỹ năng nói môn tiếng Anh là 1,5/10 điểm. Các trường chủ động tổ chức kiểm tra kỹ năng nói cho học sinh các khối lớp trong tuần lễ ôn tập (khối 9 từ 25/5/2020 đến 30/5/2020; khối 6,7,8 từ 08/6/2020 đến 13/6/2020).

+ Hình thức kiểm tra: học sinh bốc thăm đề tài, chuẩn bị, trình bày hoặc từng cặp học sinh nhìn tranh, trình bày và 2 giám khảo chấm trực tiếp.

+ Nội dung nói: đề tài từ các chủ đề bài học trong học kỳ 2 (tổ bộ môn phải thống nhất đề tài kiểm tra trong từng khối lớp).

1.4. Thời lượng làm bài:

Các môn Ngữ văn, Toán: 90 phút; tiếng 60 phút, các môn còn lại của Phòng, trường ra đề 45 phút.

1.5. Các môn, lớp còn lại do trường ra đề (thời lượng 45 phút, dạng đề theo quy định trên)

2. Yêu cầu đề kiểm tra:

2.1. Dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, quy định giảm tải; kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, vừa sức học sinh.

2.2. Phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và trọng tâm chương trình, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của từng môn. Lời văn câu chữ rõ ràng, không sai sót.

2.3. Đánh giá đúng thực chất quá trình dạy và học, tránh các trường hợp tiêu cực trong ra đề, coi thi, chấm thi. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề và bảo mật đề cho đến giờ kiểm tra từng môn.

3. Thời gian kiểm tra HKII.

Lớp 9: từ 01/6/2020 đến 06/6/2020.

Lớp 6,7,8: từ 15/6/2020 đến 20/6/2020.

Các môn do Sở và Phòng GDĐT ra đề tổ chức kiểm tra theo lịch thống nhất (phụ lục kèm theo).

Đối với các môn do trường ra đề, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lên lịch kiểm tra trong khoảng thời gian quy định.

4. Nhận đề kiểm tra

- Khối 9: 15 giờ 00 thứ bảy ngày 30/5/2020.

- Khối: 6,7,8: 15 giờ 00 thứ bảy ngày 13/6/2020

III. CÁC QUY ĐỊNH KHI TỔ CHỨC KIỂM TRA HKII.

1. Nộp đề kiểm tra đề nghị về bộ phận chuyên môn Phòng: Để Phòng có cơ sở ra đề kiểm tra HKII sát với thực tế tình hình, các trường chọn cử GV ra đề đề nghị các môn do Phòng GDĐT ra đề. Riêng trường THCS Chu Văn An đề nghị thêm đề kiểm tra các khối lớp tạo nguồn để Phòng tham khảo.

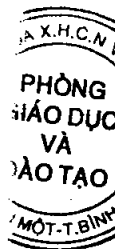
Nộp đề đề nghị về bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT hạn chót là ngày 08/5/2020. Đề đề nghị đánh máy vi tính có kèm theo đáp án, biểu điểm cụ thể phục vụ tốt cho việc tham khảo của Phòng. (Lưu ý: gửi đề bằng văn bản, đồng thời gửi qua địa chỉ email: vongocmai@tptdm.edu.vn)

2. Trước khi kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra HKII. Thông báo đến tất cả giáo viên và học sinh kế hoạch ôn tập và kiểm tra HKII. Triệt để chấp hành nguyên tắc bảo mật đề kiểm tra.

- Ra các quyết định phân công cán bộ giáo viên ra đề, hội đồng sao in đề, coi chấm thi, có biên bản ghi nhận việc giao nhận đề, giao nhận bài, thể hiện đầy đủ quy trình tổ chức kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ và chu đáo về CSVC để đảm bảo coi chấm thi nghiêm túc.



3. Trong khi kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra bình thường, chia phòng thi theo điều kiện cho phép. Coi kiểm tra thực sự nghiêm túc, nhưng không gây căng thẳng cho học sinh. Đảm bảo công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp vi phạm quy chế thi của giáo viên và học sinh.

- Quản lý đầy đủ và chặt chẽ các loại hồ sơ, bài kiểm tra, không để mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

4. Sau khi kiểm tra.

- BGH tiến hành đánh phách, rọc phách. Giao bài chấm cho giáo viên. Sau khi chấm xong BGH tổ chức hồi phách, trả lại theo lớp và lên điểm.

- Khi đã có đầy đủ điểm số của các môn, nhà trường tiến hành đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh theo quy chế hiện hành.

- Các trường khẩn trương hoàn thành hồ sơ cho học sinh lớp 9 và báo cáo điểm kết quả thi về Phòng GDĐT hạn chót là ngày 11/6/2020 để lập hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.

- Các khối 6,7,8 và các văn bản khác báo cáo về bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT hạn chót là ngày 26/6/2020 gồm:

+ Tập văn bản kế hoạch, biên bản đã thực hiện của nhà trường.

+ Tập đề kiểm tra và đáp án các môn do trường ra đề.

+ Thống kê chất lượng kiểm tra HKII (mẫu gửi sau) gửi về địa chỉ:

vongocmai@tptdm.edu.vn.

LƯU Ý: Các trường ngoài công lập có cấp THCS phân công giáo viên có kinh nghiệm ra đề và lên kế hoạch kiểm tra trong thời gian quy định, nếu có yêu cầu kiểm tra đề chung của Phòng, Sở phải có tờ trình gửi Phòng GDĐT trước ngày 08/5/2020.

Nhận được công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện ngay, đảm bảo các yêu cầu kiểm tra HKII để đánh giá đúng trình độ học sinh, phản ánh thực chất quá trình dạy-học của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT.



TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Hoa Hòa



PHỤ LỤC LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020
(Các môn do Sở và Phòng GDĐT ra đề)

1. Lớp 9 (Đại trà và Tạo nguồn)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ phát đề tại lớp
1	01/6/2020	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
		Vật lý	45 phút	9h10	9h20
2	03/6/2020	Toán	90 phút	7h00	7h10
3	05/6/2020	Tiếng Anh	60 phút	7h00	7h10
		Hóa học	45 phút	8h30	8h35

2. Lớp 6 (Đại trà và Tạo nguồn)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ phát đề tại lớp
1	15/6/2020	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
2	16/6/2020	Tiếng Anh	60 phút	7h00	7h10
3	17/6/2020	Toán	90 phút	7h00	7h10

3. Lớp 7,8 (Đại trà và Tạo nguồn)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ phát đề tại lớp
1	15/6/2020	Ngữ văn	90 phút	12h50	13h00
2	16/6/2020	Toán	90 phút	12h50	13h00
3	17/6/2020	Tiếng Anh	60 phút	12h50	13h00